

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. генерального директора

_____ М.А. Лазарева

«___» _____ 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

АНАЛИЗА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

с предварительным квалификационным отбором

на право заключения договора поставки средств индивидуальной защиты
органов дыхания для филиалов и ДЗО ЭН+ в 2027 году и 1 квартале 2029 года

Исп.: Кошелева Светлана Анатольевна

Тел.: +7 (3952) 792-162

Секретарь: Метляева Светлана Павловна тел.: +7 (3952) 794-478

Горячая Линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного
мошенничества:

Телефон: 8-800-250-10-58; e-mail: doverie@enplus.ru.

г. Иркутск, 2026 г.

Визы:

Начальник ресурсного отдела

ООО "ЭН+ ТОРГОВЫЙ ДОМ"

_____ Э.Н. Соловарова

Ведущий специалист по тендерам

ООО "ЭН+ ТОРГОВЫЙ ДОМ"

_____ С.П. Метляева

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Общие условия и порядок проведения закупки установлены Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным протоколом общего собрания участников ООО "ЭН+ ТОРГОВЫЙ ДОМ" №02-26 от 03.02.2026 (далее – Положение).

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком	Новый товар в соответствии с требованиями, указанными в Приложениях №1, 9, 10 к настоящей документации.
2	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	2.1. Заявка на участие подается в виде электронного документа ¹ на русском языке по установленной форме (Приложение № 2 к настоящей документации) Заявка на участие от юридического лица должна быть подписана руководителем юридического лица и заверена оттиском печати юридического лица (при наличии таковой) Заявка на участие в закупке от физического лица должна быть подписана данным физическим лицом. 2.2. В заявке должен быть указан срок ее действия на весь период закупки.

¹ Здесь и далее под электронным документом понимается графический образ оригинала документа, переведенный в электронный вид с помощью средств сканирования в формате pdf, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности документа (графической подписи лица, подписавшего документ, оттиска печати).

		2.3. К заявке должно быть приложено коммерческое предложение, исполненное на русском языке по установленной форме (Приложение № 1 к настоящей документации): - один экземпляр в виде электронного документа (коммерческое предложение от юридического лица должно быть подписано руководителем юридического лица и заверено оттиском печати юридического лица (при наличии таковой), коммерческое предложение от физического лица должно быть подписано данным физическим лицом); - один экземпляр в формате «excel» 2.4. К заявке могут быть приложены, при наличии, копии документов (в виде электронных документов), подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.). Непредставление указанных документов не является основанием для отклонения участника закупки. 2.5. Заявка с приложениями направляется на электронный почтовый адрес: tenders@enplus-td.ru В теме сообщения обязательно указывать: Номер закупочной процедуры (номер в ЕИС)/ Метляева С.П. 2.6. Заявки, представленные позже 23:00 (время иркутское) 12.11.2026 к рассмотрению не принимаются. 2.7. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку на участие в анализе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 2.8. Поданная в срок заявка регистрируется Заказчиком с указанием даты и времени ее получения. 2.9. Прием заявок на участие в анализе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок (предложений) на участие в анализе предложений.
3	При проведении совместной	Совместная закупка не проводится

	закупки — для каждого Заказчика-стороны соглашения о совместной закупке указываются наименование Заказчика, количество поставляемой одноименной продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименной продукции	
4	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Место поставки - Иркутская область: г. Ангарск, г. Иркутск, г. Черемхово, г. Братск, г. Тайшет, г. Тулун, Тулунский р-н, с. Алгатуй, г. Усть-Илимск; Красноярский край: г. Дивногорск, с. Ирбейское; Черемховский район, п. Алехино; Республика Хакасия г. Саяногорск; Республика Тыва, м.р-н Кызылский, пгт Каа-хем, Нижегородская область: г. Нижний Новгород, Балахнинский р-н, г. Балахна; Республика Карелия; г. Санкт-Петербург; Краснодарский край, Усть-Лабинский р-н. Срок поставки - 2027г-2028г. и 1 квартал 2029г. Срок поставки- не более 45 календарных дней с даты размещения Поставщику заказа на отгрузку (передачу) товара до даты поступления ТМЦ на склад Грузополучателя.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе	Не определена

	исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
6	Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	Цена без НДС с учетом транспортных расходов, расходов на страхование, уплату таможенных пошлин.
7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Предпочтительно -100% по факту поставки не более 60 рабочих дней, безналичный расчет (для СМСП в течение 7 рабочих дней)
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Для резидентов - российский рубль. Для резидентов, предлагающих к поставке Товар импортного производства, допускается возможность подачи предложения в иностранной валюте. Для нерезидентов – предпочтительная форма подачи предложений - российский рубль, при этом допускается подача предложений в иностранной валюте. При оценке ценовых предложений, предоставленных в иностранной валюте, такие предложения будут приведены к российскому рублю по курсу ЦБ РФ на дату, указанную как дата вскрытия конвертов с коммерческими предложениями.
9	Условия к допуску к участию в закупке	9.1. Своевременная подача надлежаще оформленной заявки на участие и документов, установленных п. 10(Требования к участникам закупки), п.11 (Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия

		установленным требованиям) соответствие участника закупки требованиям, определенным в документации о закупке и в соответствии с Положением. 9.2. Заявка участника закупки может быть отклонена закупочной комиссией по следующим основаниям: 1. Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением. 2. Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением. 3. Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке. 4. Заявка содержит недостоверную информацию. 5. Заявка подана после срока окончания подачи заявок. 6. Участником не представлены документы, установленные п. 10(Требования к участникам закупки), п.11 (Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям)			
10	Требования к участникам закупки	Участник закупки (участник) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного поставщика (в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного поставщика). Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям: <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th><th>Требование</th><th>Способ подтверждения</th></tr> </thead> </table>	№	Требование	Способ подтверждения
№	Требование	Способ подтверждения			

				соответствия требованию
		1	Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим продукцию, являющейся предметом закупки	Декларация о соответствии требованию, надлежаще заверенная копия лицензии или иной разрешительный документ, если проводится закупка продукции, производство которой лицензируется или требует иного разрешения
		2	Непроведение процедуры ликвидации участника закупки— юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки— юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларация о соответствии требованию
		3	Отсутствие действующих административных наказаний, препятствующих исполнению заключаемого по результатам закупки договора, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке	Декларация о соответствии требованию
		4	Отсутствие недоимок по налогам,	Справка налогового органа

			сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за 10 дней до даты окончания приема заявок на участие.	предоставляется по форме, утвержденной приказом ФНС России
		5	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 223-ФЗ и ст. 104 44-ФЗ	Декларация о соответствии требованию
		6	Отсутствие сведений об участнике закупки—физическом лице или о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере юридического лица— участника закупки в реестре дисквалифицированных лиц, лишенных права занимать определенные должности и участвовать в управлении	Декларация о соответствии требованию

			организациями	
		7	Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора	Декларация о соответствии требованию, если проводится закупка исключительных прав или прав использования интеллектуальной собственности
		8	Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации (пп «а» Указа Президента РФ от 03.05.2022 N 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций")	Декларация о соответствии требованию
11	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия	В целях подтверждения соответствия установленным Заказчиком требованиям участники закупки при подаче заявки обязаны представить Заказчику следующие документы в виде электронных документов: 1. Для всех участников закупки:		

	установленным требованиям	• заявку на участие (по форме приложения № 2 к настоящей документации) с указанием информации о декларировании соответствия участника закупки установленным требованиям • анкету в формате xls (по форме согласно приложению №3 к настоящей документации) • согласие на обработку персональных данных в виде электронного документа (по форме согласно приложению №5.1. к настоящей документации, в случае предоставления данных о физических лицах) • декларацию о том, что участник не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется или не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций (по форме согласно приложению №5.2. к настоящей документации) • референс-лист завода-изготовителя товара с контактными данными заказчиков в виде электронного документа (при наличии). Непредставление указанного документа не является основанием для отклонения участника закупки. • наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875. 2. Для юридических лиц: Учредительные, бухгалтерские и прочие документы согласно нижеприведенному перечню в форме электронного архива. Формат наименования архива: сокращенное наименование юридического лица согласно уставу, организационно-правовая форма_ИНН. Все документы должны соответствовать следующим требованиям к их формату: • все документы представляются в виде электронных документов • каждый документ должен быть отсканирован в один отдельный файл
--	---------------------------	---

- все страницы документа должны быть размещены по порядку согласно нумерации;
- страницы документа не должны быть перевернуты;
- документы должны быть в читаемом виде;
- документам должно быть присвоено следующее наименование:

Документ	Формат наименования
устав	устав ред от ____ (дата утверждения устава).
изменения в устав	изменения в устав от ____ (дата утверждения изменений)
выписка из ЕГРЮЛ/Лист записи (дата выдачи не ранее, чем за 10 дней до даты окончания приема заявок)	выписка из ЕГРЮЛ/Лист записи от ____ (дата).
копия свидетельства о государственной регистрации	свидетельство ОГРН_2
копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года	свидетельство ОГРН_1
копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в качестве налогоплательщика	свидетельство ИНН
копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя контрагента	протокол на _____ (фамилия руководителя) от _____ (дата протокола)
копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя	протокол УК на _____ (фамилия руководителя) от _____ (дата

		управляющей компании контрагента	протокола)
		протокол об утверждении управляющей компании	протокол УК от ____ (дата протокола)
		копия договора с управляющей компанией	договор УК от ____ (дата договора)
		копия доверенности, удостоверяющей полномочия лица, подписывающего договор со стороны контрагента	доверенность на _____ (фамилия представителя контрагента) от _____ (дата выдачи доверенности)
		копия баланса, утверждённого налоговым органом	баланс на ____ (дата баланса)
		копия отчета о финансовых результатах, утверждённого налоговым органом	отчет на ____ (дата отчета)
		копия лицензии и иные документы, подтверждающие право стороны по договору на осуществление деятельности, являющейся предметом договора	наименование документа от ____ (дата выдачи)
		копия уведомления налогового органа о переходе контрагента на упрощенную систему налогообложения	УСНО
		сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров в электронном виде в формате excel и в печатной форме за подписью уполномоченного лица (приложение №4 к настоящей документации). В	Бенефициары на ____ (дата подготовки документа)

		случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения закупочной процедуры Участник должен в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений предоставить актуализированные сведения	
		3. Для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: Документы согласно нижеприведенному перечню в форме электронного архива. Формат наименования архива: ФИО_ИНН. Все документы должны соответствовать следующим требованиям к их формату: • все документы представляются в виде электронных документов • каждый документ должен быть отсканирован в один отдельный файл • все страницы документа должны быть размещены по порядку согласно нумерации; • страницы документа не должны быть перевернуты; • документы должны быть в читаемом виде; • документам должно быть присвоено следующее наименование:	
		Документ	Формат наименования
		выписка из ЕГРИП /Лист записи (дата выдачи не ранее, чем за 10 дней до даты окончания приема заявок)	выписка из ЕГРИП /Лист записи от ____ (дата).
		Справка об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов	предоставляется по форме, утвержденной приказом ФНС России

		балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за 10 дней до даты окончания приема заявок на участие.			
		копия свидетельства о государственной регистрации	свидетельство ОГРН_2		
		копия лицензии и иные документы, подтверждающие право стороны по договору на осуществление деятельности, являющейся предметом договора	наименование документа от ____ (дата выдачи)		
12	Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке	12.1. Победителем в проведенном анализе предложений признается участник, подавший заявку, соответствующую требованиям, установленным настоящей документацией и предложивший лучшие условия исполнения договора согласно следующим критериям: <table><tr><td>Цена договора с учетом условий оплаты (Ц_{yi})*</td><td>Рассчитывается по формуле исходя из предложения участника о цене договора и условий оплаты: $Ц_{yi} = ((1 - C_{кр}/365 \times Д_{п1i}) \times \%_{п1i} + (1 - C_{кр}/365 \times Д_{п2i}) \%_{п2i} + \dots) \times \text{Сумма}_i$ где, C_{кр} – ставка кредитования Заказчика, Д_{п1i} – количество дней отсрочки/предоплаты первого платежа согласно условий оплаты заявки i-ого участника,</td></tr></table>		Цена договора с учетом условий оплаты (Ц _{yi})*	Рассчитывается по формуле исходя из предложения участника о цене договора и условий оплаты: $Ц_{yi} = ((1 - C_{кр}/365 \times Д_{п1i}) \times \%_{п1i} + (1 - C_{кр}/365 \times Д_{п2i}) \%_{п2i} + \dots) \times \text{Сумма}_i$ где, C _{кр} – ставка кредитования Заказчика, Д _{п1i} – количество дней отсрочки/предоплаты первого платежа согласно условий оплаты заявки i-ого участника,
Цена договора с учетом условий оплаты (Ц _{yi})*	Рассчитывается по формуле исходя из предложения участника о цене договора и условий оплаты: $Ц_{yi} = ((1 - C_{кр}/365 \times Д_{п1i}) \times \%_{п1i} + (1 - C_{кр}/365 \times Д_{п2i}) \%_{п2i} + \dots) \times \text{Сумма}_i$ где, C _{кр} – ставка кредитования Заказчика, Д _{п1i} – количество дней отсрочки/предоплаты первого платежа согласно условий оплаты заявки i-ого участника,				

			% p_{1i} - % первого платежа от общей суммы согласно условий оплаты заявки Участника, Сумма_i - сумма согласно предложения i-ого участника Ц_{yi} = 80 баллов, если Ц_{yi} - минимальная; Ц_{yi} = 60 баллов, если Ц_{yi} вторая по возрастанию; Ц_{yi} = 40 баллов, если Ц_{yi} третья по возрастанию; Ц_{yi} = 10 баллов – остальные участники.	
		Срок поставки/выполнения работ или оказания услуг (C _i)*	20 баллов (не более 45 календарных дней с даты размещения Поставщику заказа на отгрузку (передачу) товара до даты поступления ТМЦ на склад Грузополучателя) – необходимый срок поставки; 0 баллов – остальные случаи	
		Наличие аванса (A _i)*	Наличие авансового платежа. Количество баллов определяется по каждой закупке индивидуально исходя их шкалы, указанной в закупочной документации. Исчисляется в баллах: (-20) баллов, если аванс есть, 0 – в других случаях (в том числе, если предложено обеспечение аванса: банковская/независимая гарантия)	
		Качество продукции (K _i)	- Качество поставляемой продукции – уровень дефектности продукции при входном контроле и в производстве, в период гарантийной эксплуатации за прошедший период текущего года и за предыдущий год. В случае если	

			рассматриваемые ТМЦ ранее не поставлялись участником закупки либо не было претензий к качеству, то количество баллов по данному критерию равно 0; были претензии (- 10).
	Опыт работы (поставки) с ТД (O _i)		Своевременная поставка (отсутствие работы с ТД - (10) баллов, в других случаях установления факта несвоевременной поставки (за исключением обстоятельств непреодолимой силы) - (0) баллов
	Заключение договора в типовой форме ТД (Д _i)		Предпочтение отдается поставщикам, согласными заключить договор, в форме, предлагаемой ТД. Исчисляется в баллах: нетиповая форма (имеются несогласованные разногласия к договору_ (-10) баллов, типовая форма ТД – 5 баллов, подписание посредством ЭДО – 5 баллов).
	Цена технического предложения (Roi)*		Roi – оценка технических предложений участников. Оценка проводится группой экспертов, по позициям критериев, приведенных в форме Приложения № 11 Методика оценки технических предложений. Группа экспертов оценивает представленные документы на продукцию и проставляет баллы по каждому подкритерию для каждого образца (суммарная максимальная оценка - 100 баллов, минимальная – 0 баллов).

*обязательные критерии оценки

Ц_{yi}, C_i, A_i, K_i, O_i, Д_i, Roi – оценка соответствующего критерия i-ого участника в баллах.
Рейтинг заявки на участие i-го Участника закупки определяется по формуле:
 $R_i = C_{yi} + C_i + K_i + O_i + A_i + Д_i + R_{oi};$

13	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	13.1. Закупочная комиссия в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в анализе предложений, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией. 13.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупки. 13.3. Закупочная комиссия может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками закупки в отношении их заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений (снижение первоначальной, указанной в заявке, цены и улучшения других условий (сроки поставки, гарантия качества и др)), если соблюдаются следующие условия: - переговоры между Заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчет, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны; - возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам закупки. 13.4. При необходимости, после завершения переговоров закупочная комиссия вправе продлить срок подачи предложений и запросить всех участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его заявка остаётся действующей на первоначальных условиях. 13.5. Победителем анализа предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. 13.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в анализе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках анализа предложений, подавших заявки, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в анализе
----	--	---

		предложений решении о присвоении заявкам на участие в анализе предложений порядковых номеров. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. С победителем анализа предложений заключается договор в соответствии с формой (приложение №6 к настоящей документации).
14	Формы, порядок, дата время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке	Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке на электронный почтовый адрес: tenders@enplus-td.ru. В теме сообщения обязательно указывать: Номер закупочной процедуры (номер в ЕИС)/ Метляева С.П. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке и размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Дата и время окончания срока предоставления разъяснений – 09:00 09.11.2026 (время иркутское)
15	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки	Заявки на участие в анализе предложений на электронный почтовый адрес: tenders@enplus-td.ru В теме сообщения обязательно указывать: Номер закупочной процедуры (номер в ЕИС)/ Метляева С.П. Начало подачи Заявок на участие в анализе предложений: 07.10.2026 г. Окончание подачи Заявок на участие в анализе предложений: 23:00 (время иркутское) 12.11.2026. Порядок подведения итогов: Анализ предложений признается состоявшимся в целом или в части лота закупки, если каждое из нижеперечисленных условий не выполняется: А) подано меньше двух заявок, Б) победитель уклонился от заключения договора.

		Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер в случае, если заявка, относительно критериев сопоставления и оценки заявок, содержит лучшие условия исполнения договора Если предмет закупки (лот) является делимым, то Заказчик вправе определить несколько победителей закупки. Вторым и последующим победителем закупки определяется участник закупки, заявке которого присвоен второй и последующий номер.
16	Место и дата рассмотрения заявок участников закупки	17:00 (время иркутское) 13.11.2026 г. по адресу: 664007, Иркутская обл, Иркутск г, Рабочая ул, стр. № 22, офис 509
17	Место и дата подведения итогов закупки	17:00 (время иркутское) 29.12.2026 г. по адресу: 664007, Иркутская обл, Иркутск г, Рабочая ул, стр. № 22, офис 509.
18	Форма, размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора	Не установлено
19	Форма, размер обеспечения возврата аванса, срок и порядок его	В качестве исполнения обеспечения возврата аванса по договору Поставщик в случае поставки на условиях авансирования предоставляет обеспечение возврата аванса: банковская/независимая гарантия.

	предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения возврата аванса	- в банковской/независимой гарантии должен быть указан срок ее действия и сумма, на которую она выдана; - сумма банковской/независимой гарантии должна покрывать сумму производимой по договору предварительной оплаты; - срок действия банковской/независимой гарантии – должен истекать не ранее, чем через 90 календарных дней с даты поставки товара (конечной) согласно условиям заключенного договора; - банковская/независимая гарантия должна быть безотзывной.
20	Для проведения предварительного квалификационного отбора: а. информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор; б. информация о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок; в. описание срока, места и	Проводится предварительный квалификационный отбор участников закупки. Порядок проведения указан в предквалификационной документации (приложение 8). По итогам предварительного квалификационного отбора закупочная комиссия в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске. Впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предквалификационных заявок; Заявка с приложениями направляется на электронный почтовый адрес: tenders@enplus-td.ru В теме сообщения обязательно указывать: Номер закупочной процедуры (номер в ЕИС)/ Метляева С.П. В теле письма указать: «Техническое предложение». Начало подачи технических предложений: 07.10.2026 г. Окончание подачи технических предложений: 23:00 (время иркутское) 12.11.2026 г. Место и дата рассмотрения технических предложений участников закупки: 17:00 (время иркутское) по адресу: 13.11.2026 г. по адресу: 664007, Иркутская обл, Иркутск г, Рабочая ул., стр. № 22, офис 509. Место и дата подведения итогов предварительного квалификационного отбора:

порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.	15:00 (время иркутское) 08.12.2026 по адресу: 664007, Иркутская обл, Иркутск г, Рабочая ул., стр. № 22, офис 509. Срок, место и порядок получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа: Официальные сайты сети Интернет, на которых размещены извещение и документация о проведении открытого анализа предложений: http://www.zakupki.gov.ru , https://www.td.enplus.ru Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу предквалификационную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. При этом предквалификационная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии предквалификационной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление предквалификационной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуется предквалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки. В ходе проведения предквалификационного отбора, а также в ходе исполнения договора Заказчик в праве проводить технический аудит поставщика. Данная
--	--

		процедура проводится очно либо заочно в соответствии с СТП 011.512.257-2017 «Регламент проведения технического аудита с целью аккредитации производителей/поставщиков МТР», опубликованного на сайте https://www.td.enplus.ru в разделе «Закупки товаров».
21	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения	В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки которых не были отклонены. Возможно проведение процедуры переторжки, т. е. предоставление участникам закупки возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в заявке, цены и улучшения других условий (оплаты, сроков поставки, гарантии и др). Проведение переторжки возможно в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме. Информация о дате, времени, форме переторжки направляется участникам закупки дополнительно. Переторжка может проводиться многократно. По итогам финальной переторжки участник закупки должен направить на электронный почтовый адрес: tenders@enplus-td.ru. В теме сообщения обязательно указывать: Номер закупочной процедуры (номер в ЕИС)/ Метляева С.П., окончательное коммерческое предложение, в поле «комментарии» написать следующее: «настоящее предложение является окончательным и изменению не подлежит». Предложение участника закупки, содержащее увеличение цены относительно предыдущего предложения, при наличии подтверждения участником обоснованности увеличения, может быть принято к рассмотрению по решению закупочной комиссии.
22	Сведения о возможности подать окончательное предложение	В случае, если установленная в коммерческом предложении (далее КП) сумма является окончательной, участником закупки данная информация указывается в качестве примечания в КП
23	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;	Возможно проведение процедуры постквалификации. Для прохождения процедуры постквалификации участнику закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам закупки, необходимо предоставить следующие документы: 1. Для юридических лиц:

Учредительные, бухгалтерские и прочие документы согласно нижеприведенному перечню в форме электронного архива. Формат наименования архива: сокращенное наименование юридического лица согласно уставу, организационно-правовая форма_ИНН.

Все документы должны соответствовать следующим требованиям к их формату:

- все документы представляются в виде электронных документов
- каждый документ должен быть отсканирован в один отдельный файл
- все страницы документа должны быть размещены по порядку согласно нумерации;
- страницы документа не должны быть перевернуты;
- документы должны быть в читаемом виде;
- документам должно быть присвоено следующее наименование:

Документ	Формат наименования
Справка об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за 10 дней до даты проведения постквалификации).	предоставляется по форме, утвержденной приказом ФНС России.
копия решения уполномоченного органа управления о заключении	одобрение сделки от _____ (дата одобрения)

		договора	
		выписка из реестра акционеров контрагента	выписка из реестра акционеров на ____ (дата выписки)
		список участников контрагента	список участников на ____ (дата утверждения списка)
		Участник закупки, не предоставивший в установленный срок запрашиваемые Заказчиком документы либо отказавшийся от их предоставления, признается отказавшимся от прохождения постквалификации. Заказчик вправе отказаться от заключения договора участников закупки, признанным отказавшимся от прохождения постквалификации. Если по результатам постквалификации закупочной комиссией будет установлено, что участник закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам закупки, не соответствует требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, то закупочная комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в закупке и договор с ним не заключается.	
24	Предоставление национального режима	Национальный режим предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875.	
25	Порядок жеребьевки для определения победителя при равенстве рейтинга (скоринга) или предлагаемой цены договора, при проведении неконкурентной процедуры закупки	Если в нескольких заявках на участие в анализе предложений содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.	
26	Примечание	Процедура анализа предложений не является конкурсом, либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура анализа предложений также не является	

		публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
27	Приложениями к закупочной документации являются:	Приложение № 1. Форма коммерческого предложения Приложение № 2. Образец заявки на участие Приложение № 3. Анкета поставщика Приложение № 4. Таблица сведений о собственниках Приложение № 5.1 Согласие на обработку персональных данных Приложение № 5.2 Декларация Приложение № 6. Форма договора Приложение № 6.1 Форма банковской/независимой гарантии Приложение № 7. Свод образцов продукции Приложение № 8. Предквалификационная документация Приложение № 9. Технические требования Приложение № 10. Форма технического предложения Приложение № 11. Методика оценки образцов участников