



ООО «УК Полюс»  
ул. Красина, д. 3, стр. 1,  
г. Москва, Россия, 123056  
Тел.: +7 (495) 641-33-77  
E-mail: info@polyus.com  
ОКПО 52727711  
ОГРН 1167746068236  
ИНН 7703405099 | КПП 770301001

## **Уважаемые господа!**

Приглашаем Вас сделать Предложение на поставку МТР / выполнение работ, услуг в соответствии условиями, изложенными в настоящем документе и информацией о предмете закупки и о закупочной процедуре в информационной системе (ИС).

Предложения для участия в закупочной процедуре принимаются только посредством ИС.

### **ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

Период сбора Предложений указан в параметрах этапа в ИС.

### **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Каждый Участник должен представить полный пакет требуемых документов. Общество оставляет за собой право не принимать к рассмотрению Предложения, содержащие неполный комплект документов.

Требуемые документы должны быть оформлены и загружены в ИС в отсканированном виде, каждый документ отдельным от других документов файлом. Все требуемые документы обязательно (!) должны быть скреплены печатью участника (при наличии печати) и подписаны уполномоченным на это лицом. В противном случае, они не смогут быть приняты к рассмотрению.

С целью повышения оперативности рассмотрения Предложений помимо скан-образов документов с подписями и печатями необходимо приложить электронную версию документов в формате Excel/Word.

Участник вправе приложить к Предложению иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все суммы денежных средств, указанные в Предложении и приложенных к нему документах, должны быть выражены в российских рублях /долларах США / евро / иной валюте. Если сумма выражена в иностранной валюте, а оплата будет осуществляться в российских рублях, в Предложении должно быть указано на какой момент (дату) будет определяться курс рубля, установленный ЦБ РФ, по отношению к валюте Предложения.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**ВАЖНО!!! Техническая часть Предложения не должна содержать коммерческую информацию в т.ч. условия оплаты, ставки, стоимость МТР/ЗИП и т.п.**

В случае наличия такой информации, Общество вправе отклонить Предложение.

В целях максимально объективной технической оценки, следует, по возможности, исключить или минимизировать информацию, позволяющую идентифицировать Участника.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОММЕРЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Коммерческая часть предложения должна быть заполнена в интерфейсе ИС.** При наличии в составе закупочной документации формы Коммерческого предложения, форма должна быть приложена в подписанном и редактируемом формате в ИС.

Данные, указанные в интерфейсе ИС должны соответствовать данным, указанным в Коммерческой части Предложения в отсканированном виде. В случае расхождения, данные в ИС будут считаться приоритетными по отношению к данным, указанным в бумажной версии/версии в отсканированном виде.

В случае отсутствия в составе Предложения Участника коммерческого предложения по установленной форме (при ее наличии), Общество оставляет за собой право признать такое Предложение, не соответствующим требованиям.

## **ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

В Обществе установлены обязательными к применению типовые условия оплаты за поставленные МТР/ выполненные работы, услуги: 100 (Сто) % цены товара (партии товара, если товар поставляется партиями)/ стоимости работ подлежит уплате в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты передачи товара (партии товара) Покупателю в месте поставки/ со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ по Договору (этапу Календарного плана).

Общество оставляет за собой право не принимать к рассмотрению Предложения, содержащие условия оплаты, не соответствующие типовым, если закупочной документацией по конкретной закупке не установлены иные условия оплаты.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

### **1. Получение приглашения к участию**

Участнику необходимо подтвердить участие в закупочной процедуре в интерфейсе ИС.

### **2. Подготовка Предложения**

При участии в закупки с несколькими Лотами Участник вправе подать Предложение на один, несколько или на все Лоты закупки.

Предложения, направленные вне ИС, не принимаются к рассмотрению. В случае получения от Участника закупки Предложения, не оформленного надлежащим образом и/или не содержащего полного комплекта документов, Общество оставляет за собой право не принимать такое Предложение к рассмотрению.

В ходе подготовки Предложения Участник имеет право запросить у Ответственного закупщика разъяснения содержания Приглашения и/или Требований к предмету закупки. К

рассмотрению принимаются запросы, поступившие в ИС, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до наступления срока окончания приема Предложений.

Получив запрос Участника, соответствующий указанным условиям, Ответственный закупщик обеспечивает подготовку ответа и направляет Участнику ответ не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до завершения срока приема Предложений.

### **3. Квалификация по категории / Квалификация на закупку**

С целью оценки соответствия Участников закупочных процедур критериям, предъявляемым Компанией для допуска к заключению Договоров как на Категорию МТР/Работ и Услуг, так и на отдельную Закупку проводится оценка соответствия Участников квалификационным требованиям (по опыту работы, соответствию отраслевым стандартам, требованиям к ресурсам, производственным возможностям и др.).

Оценка может проводиться по стандартным для Категории критериям, если предусмотрено (в рамках рассмотрения заполненной в ИС Участником Анкеты квалификации по Категории, со сроком действия такой квалификации – 1,5 года) и по дополнительным критериям, если предусмотрено (в рамках рассмотрения информации, предоставленной Участником в ИС при участии в конкретной закупочной процедуре, при наличии такого этапа в ИС, со сроком действия такой квалификации – на конкретную закупочную процедуру, в которой установлены данные требования).

### **4. Квалификация СБ**

Для заключения Договора Участник обязан успешно пройти проверку Службой экономической безопасности Общества – Квалификацию СБ – и иметь в ИС статус «Квалифицирован СБ». Заполнить и направить анкету для проверки Службы экономической безопасности Общества можно, перейдя в карточку одноименной анкеты в разделе ИС «Анкеты». Отслеживать свой статус Квалификации СБ можно в профиле личного кабинета в ИС.

### **5. Техническая оценка Предложения**

Принятые к рассмотрению Предложения будут подвергнуты технической оценке, в ходе которой с Участником закупки могут проводиться Технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия Технической части Предложения Участника требованиям закупочной процедуры. У Участников закупки могут быть запрошены уточнения Технической части Предложения. Участник закупки вправе изменить стоимостные параметры своего Предложения, если согласование технических параметров повлекло за собой изменение стоимости предлагаемых товаров.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке, если его Предложение соответствует всем требованиям к предмету закупки.

### **6. Коммерческая оценка Предложения**

Участникам закупки, допущенным до участия в Коммерческой оценке, будет предложено повысить привлекательность своих Предложений. О форме, порядке и сроках предоставления новых Предложений с улучшенными ценовыми показателями участники закупки оповещаются дополнительно.

При повышении привлекательности Предложения не допускается ухудшение условий ранее поданного Предложения. Общество оставляет за собой право не рассматривать Предложения, не удовлетворяющие указанному требованию. В этом случае действующим будет считаться Предложение, поданное Участником на предыдущем этапе процедуры.

В случае если самая низкая стоимость, предложенная Участниками процедуры, превышает расчетную стоимость, определенную Обществом, процедура может быть признана несостоявшейся.

## **7. Критерии выбора лучшего Предложения**

Уполномоченный орган Общества определит лучшее Предложение из числа поступивших, основываясь на критериях, указанных в разделе «Критерии выбора победителя» ИС. Общество оставляет за собой право принять любое из поступивших Предложений, полностью или частично, либо не принять ни одно из них.

## **8. Изменения**

Общество имеет право вносить изменения в Закупочную процедуру (в том числе продлевать срок приема Предложений) вплоть до указанного срока окончания приема Предложений. При этом новый срок окончания приема Предложений будет установлен соразмерно вносимым изменениям.

## **9. Уведомление о результатах**

Общество не разглашает какую-либо информацию о результатах закупочных процедур, полученных Предложениях, равно как информацию об их Участниках.

Общество уведомит Победителя Закупочной процедуры средствами автоматизированных уведомлений ИС, в сроки, установленные внутренними нормативными документами Общества.

## **ПРАВОВОЙ СТАТУС**

Закупочная процедура является установленной в Обществе процедурой выбора лица (юридического лица или индивидуального предпринимателя) - победителя, для ведения с ним переговоров по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида в целях последующего заключения договора.

Общество не относится к лицам, являющимся субъектами регулирования Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», положения указанных Законов не подлежат применению к проведению Закупочной процедуры.

Проведение Закупочной процедуры, а также направление настоящего Приглашения не является офертой, публичной офертой или приглашением делать оферты по смыслу статей 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), а также конкурсом либо аукционом. Проведение Закупочной процедуры не регулируется статьями 447—449 ГК РФ. Процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 ГК РФ. Проведение Закупочной процедуры, включая направление Приглашения, не накладывает на Общество гражданско-правовых обязательств по заключению договора с Участниками/Победителем закупки.

Участник закупки за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей необходимых документов на участие в процедуре. Общество не имеет обязательств по возмещению Участникам процедуры понесенных ими расходов, любых других связанных с подготовкой к участию и участием в процедуре издержек (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов закупки.

Победитель процедуры за свой счет несет все расходы, связанные с проведением переговоров с Обществом по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида. Общество не имеет обязательств по возмещению Победителю

процедуры понесенных им расходов, связанных с ведением переговоров любых других издержек (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов переговоров.

В случае не достижения соглашения по условиям договора Общество вправе не заключать договор с победителем процедуры. Общество вправе на любом этапе отказаться от проведения процедуры, ведения переговоров и/или заключения договора, направив уведомление об этом Участникам или Победителю процедуры, либо разместив соответствующее сообщение на официальном сайте Общества. При этом Общество не имеет обязательств по возмещению Участникам или Победителю Закупочной процедуры понесенных ими расходов, любых других издержек (реального ущерба) и упущенной выгоды.

Участник закупки осведомлен и принимает, что участие и (или) победа в Закупочной процедуре не гарантируют достижение соглашения и заключение договора. Общество не принимает на себя обязательство заключить договор и (или) вступить и участвовать в переговорах о заключении такого договора, и Участник не вправе понуждать к этому Общество в судебном или ином принудительном порядке.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участник закупки вправе обжаловать в Конфликтной комиссии Общества действия (бездействия) Общества в рамках проведения процедуры закупки, если полагает, что такие действия (бездействия) нарушают его права и законные интересы. Компетенции Конфликтной комиссии, а также форма жалобы опубликованы на интернет-сайте Общества по адресу <http://tenders.polyus.com/mediation/>

В случае наличия вопросов, требующих урегулирования и относящихся к Компетенции Конфликтной комиссии, Вы можете подать жалобу в установленной форме на эл. адрес Конфликтной комиссии [mediation-board@polyus.com](mailto:mediation-board@polyus.com)

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений Обществом организована «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (495) 662-40-85, электронная почта [hotline@polyus.com](mailto:hotline@polyus.com). Более подробно о работе «Горячей линии» можно узнать, перейдя по ссылке <https://polyus.com/ru/anti-corruption/>