

УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента управления
закупками АО «ГНЦ НИИАР»
_____ М.Ю. Маринина
По доверенности от 27.01.2026г.
№ 73/8-н/73-2026-1-234
« ____ » _____ 2026г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Закрытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на поставку панорамных масок

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

Извещение № 511-03/864
от « ____ » _____ 2026 г.
ГПЗ №28467/864 (1224699)
№ заявки 64/38783-ПД от 27.07.2026г.
№ на www.zakupki.gov.ru _____
№ на ЭТП АСТ ГОЗ _____

В соответствии с ЕОСЗ с изменениями, утвержденными решением
наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от
19 июня 2026 № 226)

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.....	3
ЧАСТЬ 1	10
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.	10
2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	10
2.1.1. Требования к участникам закупки.....	10
2.1.2. Требования к продукции	15
2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	16
3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	17
4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке	18
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)	18
СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.1)	23
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)	27
4.2. Образцы форм обеспечения договора	29
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА	29
(Форма 3)	29
ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА (Форма 4)	32
ЧАСТЬ 3 ПРОЕКТ ДОГОВОРА	62

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: закрытый запрос котировок в электронной форме.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 19 июня 2026 № 226). Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2022 № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры», Приказом Госкорпорации «Росатом» от 09.03.2023 № 1/379-П-дсп «Об основании неразмещения сведений в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка проводится с учетом положений и требований Законодательства о закупках, статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ и пп. и) п.5 постановления Российской Федерации №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП РФ №1875).

3) Предмет закупки: право заключения договора **на поставку панорамных масок.**

4) Заказчик, являющийся Организатором закупки: Акционерное общество «Государственный научный центр – научно - исследовательский институт атомных реакторов».

Место нахождения: Россия, 433510, Ульяновская обл. г. Димитровград, Западное шоссе, д.9.

Почтовый адрес: Россия, 433510, Ульяновская обл. г. Димитровград, Западное шоссе, д.9.

Контактное лицо: Болдова Елена Сергеевна, тел. (84235) 9-81-93, эл.почта: esboldova@exc.niiar.ru; Горшкова Наталья Олеговна, тел. (84235) 7-92-72, эл. почта: nogorshkova@exc.niiar.ru.

5) Количество лотов: 1 (один).

6) **Предмет договора:** поставка панорамных масок.

Срок выполнения поставок: в течение 45 рабочих дней с даты заключения договора поставки.

Место выполнения поставок: 433510, Россия, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе д.9.

Состав и объем поставок: все необходимые сведения приведены в Части 3 «Проект договора».

Предложение частичного выполнения поставок Товара по Договору не допускается.

7) **Условия оплаты:** оплата за Товар в рамках Договора осуществляется по факту поставки Товара в течение 7 (Семи) рабочих дней (для субъектов МСП)/15 (Пятнадцати) календарных дней (для субъектов не МСП) после предоставления Покупателю документов, предусмотренных подпунктами а), б), в), г) п. 5.3. проекта Договора и подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» закупочной документации).

8) **Начальная (максимальная) цена договора:** 232 569 (Двести тридцать две тысячи пятьсот шестьдесят девять) рублей 83 копейки, включая НДС 22%.

НМЦ устанавливается с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение участника о цене договора, единицы каждого товара не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы каждого товара:

№ п/п	Наименование товара носит рекомендательный характер. Допускается поставка аналогов.	Ед. изм.	Количество	Начальная (макс.) цена ед. товара, руб., включая НДС
1.	Маска панорамная UNIX 5000 Сорбент	шт.	20	7 663,52
2.	Пленка защитная для полнолицевой маски	шт.	40	80,00
3.	Фильтр UNIX 541 A1B1E1K1HgP3RD	шт.	80	951,25

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в п. 2 проекта договора (Часть 3 «Проект договора» закупочной документации).

Обоснование начальной (максимальной) цены договора содержится в приложении №1 к документации о закупке, в соответствии с пунктом 7 части 10 статьи 4 223-ФЗ.

9) **Официальный язык закупки:** русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия рассматривает документы на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

10) Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

11) Обеспечение заявки на участие в закупке: **не требуется**.

12) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) «АСТ ГОЗ» в сети Интернет по адресу <https://www.astgoz.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна **не менее 60 календарных дней** со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации.

При этом победитель закупки определяется с учетом положений Законодательства о закупках.

13) Порядок получения закупочной документации:

Закупочная документация предоставляется всем участникам, зарегистрированным на данной ЭТП, начиная с даты официальной публикации на ЭТП. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке:

Официальный государственный сайт – Единая информационная система (закрытая часть) (<https://zakupki.gov.ru/>), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2022 г. № 301 «Об основаниях размещения в Единой Информационной Системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры».

Копии публикации документов по данной закупке:

ЭТП «АСТ ГОЗ» www.astgoz.ru;

14) Привлечение субподрядчиков/соисполнителей (юридических или физических лиц, выполняющих/оказывающих часть работ/услуг по договору): ***не допускается***.

15) Возможность проведения процедуры переторжки: ***возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены***.

16) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в [п.2](#) части 2 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: **«30» июля 2026 года.**

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 10-00 (время московское) **«04» августа 2026 года:** не позднее 10-00 (время московское) **«07» августа 2026 года.**

В целях сокращения сроков ответов на запросы и получения более качественных и полных разъяснений положений закупочной документации рекомендуем участнику закупки в своем запросе указывать:

- ссылки на закупочную документацию (Часть 1 «Общая и коммерческая части», Часть 3 «Техническая часть») и конкретные пункты соответствующей части, которые требуют разъяснений;

- четкий и конкретный вопрос в отношении указанных участником закупки пунктов закупочной документации.

17) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке **«30» июля 2026 года.**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 10-00 (время московское) **«07» августа 2026 года.**

18) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки: не позднее **«27» августа 2026 года.**

19) Срок заключения договора: в течение **20 (двадцати) дней**, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда;

в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения;

если в соответствии с законодательством Российской Федерации или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает (любым

техническим средством связи: электронной почтой, факсимильной связью, либо иным средством связи и доставки) лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано включить условия исполнения договора, предложенные в своей заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров в проект договора и предоставить Заказчику заполненный договор в течение 2 (двух) рабочих дней.

Заказчик направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки) копию договора для подписания.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику надлежащим образом подписанный со своей стороны договор в течение 1 (одного) дня со дня направления указанного договора.

20) Обеспечение исполнения обязательств по договору:

• **обеспечение исполнения договора в размере 5% от цены договора** (с учетом положений пункта 15 [Части 2](#) закупочной документации и пункта 16 [Части 3](#) «Проект договора»).

Антидемпинговые меры: если лицом, с которым заключается договор, предложена цена договора (с учетом всех переторжек), которая на 25% и более ниже НМЦ, такое лицо предоставляет обеспечение исполнения договора **в размере 7,5% от НМЦ за минусом 5% от цены договора.**

Если участником закупки, с которым заключается договор, в соответствии с условиями закупочной документации, проекта договора предусмотрено предоставление увеличенного размера обеспечения исполнения договора, то при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:

- размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;
- размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер.

В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком, такое обеспечение предоставляется по [Форме 3](#), согласно подразделу 4.2;
- поручительства, такое обеспечение предоставляется по [Форме 4](#) согласно подразделу 4.2;
- денежных средств, такое обеспечение предоставляется путем их перечисления заказчику по следующим реквизитам:

Получатель: АО «ГНЦ НИИАР»

Банковские реквизиты: р/с 40702810669110002436 в Ульяновском отделении

Сбербанка № 8588 г. Ульяновска кор. счет 30101810000000000602

ИНН 7302040242 КПП 732901001 БИК 047308602 ОКПО 20553876 ОГРН 1087302001797.

Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора на _____ (указывается предмет договора, номер процедуры на ЭТП), НДС не облагается.

Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в проекте договора согласно Части 3 «Проект договора» закупочной документации.

Контактное лицо по вопросам обеспечения исполнения обязательств по договору: Кочерыгина Елена Сергеевна, тел. (84235) 9-49-96. Банковскую гарантию направлять на электронную почту: nogorshkova@exc.niiar.ru.

21) Заказчик вправе в любой момент вплоть до подписания договора на основании решения закупочной комиссии отклонять/отстранять участников закупки, в случае нахождения участников закупки и/или их субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечнях физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252».

В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия принимает решение о нерассмотрении заявки на закупку лица, сведения о котором содержатся в реестре иностранных агентов.

В случае, если победитель закупки до заключения договора будет признан иностранным агентом, оформляется дополнительный протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки, в котором победителем закупки признается участник, занявший следующее место в ранжировке (за исключением случая допуска единственного участника закупки, в этом случае осуществляются действия, предусмотренные статьей 6.4 ЕОСЗ) в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и частью 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

22) Отмена закупки по решению заказчика не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

- а) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок:
 - изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
 - изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
 - при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
 - необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

- изменение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

б) с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

В случае принятия решения об отмене закупки извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору и размещается организатором на ЭТП в день принятия решения заказчиком (если извещение об отмене закупки будет направлено организатору в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика).

23) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии: Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» - arbitration@rosatom.ru.

ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

2.1.1. Требования к участникам закупки

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);	а) копии документов о государственной регистрации из следующих: – для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); – для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). Получение сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/; – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки; б) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее); в) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора: – решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой; – решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
1.2)	<u>если исполнение договора предусмотрено на территории Российской Федерации:</u> иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранных участников); <u>если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:</u>	г) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора. Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая: - положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; - наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).	действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.
1.3)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:
1.4)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	– о нахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); – об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); – об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; – о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.5)	отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации: соответствие участника: - <i>[если участником закупки является юридическое лицо]</i> критериям 1 этапа анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, указанным в пунктах 1-14 приложения № 1 к Методике проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица/ индивидуального предпринимателя, утвержденной нормативным правовым актом ФНС России (далее – Методика), а также следующим критериям 2 этапа анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица: учредитель/руководитель не являются лицами, обладающими признаками массового учредителя и (или)	е) выписка, предусмотренная Методикой, действующая на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке, содержащая критерии указанные в столбце «Требования», формируемая участником закупки посредством сервиса оценки юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей в разделе личного кабинета «Как меня видит налоговая», а также <i>[в случае отражения в указанной выписке текста «Не соответствует», если несоответствие только по одному критерию «Отсутствие существенных прямых расхождений по НДС»]</i> заявление о корректировке показателя по критерию «Отсутствие существенных прямых расхождений по НДС», направленное в ФНС России либо ее инспекции в соответствии с порядком, установленным Методикой.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	руководителя; адрес регистрации юридического лица не является адресом, указанным при регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами; отсутствие в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости; - [если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель] критериям 1 этапа анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя, указанным в пунктах 1-10 приложения № 2 к Методике, а также следующим критериям 2 этапа анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица/ индивидуального предпринимателя: отсутствие в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости.	
1.6)	не иметь ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, а также соответствовать требованиям, установленным на основании постановлений и поручений Правительства Российской Федерации: участник закупки должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных); участник закупки, его субподрядчики (соисполнители), изготовители, а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не должны находиться в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252».	ж) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о ненахождении участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»; з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей по форме 1.1 (подраздел 4.1) и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации; и) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		до момента заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных).
1.7)	отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
1.8)	отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом: а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки: – прямой письменный отказ от подписания договора; – не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок; – предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; – непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника; – отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником; б) случаев непредставления обеспечения договора, если	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт http://zakupki.rosatom.ru)

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора; в) случаев расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.	

2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1	Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании Части 3 «Проект договора» <i>[Участник закупки должен принять во внимание, что ссылки в закупочной документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, или наименование изготовителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке на участие в закупке иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) [или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги)]</i>	Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (Часть 3) в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (Форма 2), в том числе содержащее: – спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы. – наименование изготовителя и страны происхождения товара. Для подтверждения требований, указанных в Части 3 «Проект договора» «Техническое задание» закупочной документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ. В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТЗ на разработку новой (модернизированной, модифицированной) продукции, проект ТЗ должен формироваться на основе требований подразделов 6.1 и 6.2 ГОСТ 15.016-2016; В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТУ, структура представленного проекта ТУ должна соответствовать требованиям раздела 5 ГОСТ 2.114-2016 (на изделия машиностроения и приборостроения), разделов 4 и 5 ГОСТ Р 51740-2016 (на пищевую продукцию), раздела 4.2 ГОСТ Р 58093-2018 (на продукцию черной металлургии), на прочую продукцию – требованиям разделов 5 и 6 ГОСТ Р 1.3-2018. В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме исходным техническим требованиям (ИТТ), в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		Участник в техническом предложении, предоставляемом в составе заявки на участие в закупке, <u>обязан указать наименование изготовителя и страну происхождения каждого предлагаемого товара</u> , конкретные технические решения, марки, модели и т.п. без указания слов «или аналог («или эквивалент»)).
2	В соответствии с положениями статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и ПП РФ № 1875 устанавливается запрет поставки товаров, происходящих из иностранных государств по коду ОКПД2 32.99.11.160. На основании аб. 2 п.п. и) п. 5 ПП РФ от 23.12.2024 г. № 1875 <u>Запрет не применяется.</u>	<i>Документы не предоставляются.</i>

2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:
 - 1) **сводная таблица стоимости с указанием следующей информации:**
 - в соответствующих полях стоимости затрат без учета НДС;
 - количество;
 - ставка НДС.
 2. **Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:**
 - 1) заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 4.1, Форма 1);
 - 2) техническое предложение с обязательным приложением спецификаций на поставляемый товар в виде отдельных файлов (в формате *.pdf и *.xls) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 4.1 Форма 2)
 - 3) документы, указанные в подразделе 2.1 части 1 настоящей закупочной документации.

3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей, с учетом положений Законодательства о закупках. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в запросе котировок, если проводилась переторжка).

4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

Форма 1.

Фирменный бланк участника закупки

«___» _____ 20___ года №_____

Лот _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты.

№№ п/п	Сведения и условия заявок на участие в закупке	Предложение участника
1	номер, дата заявки	Заполняется участником
2	предмет закупки	
3	сайт, на котором опубликована закупка	
4	номер закупки на сайте	
5	наименование участника закупки	
6	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
7	место нахождения	
8	фактический адрес	
9	почтовый адрес	
10	предмет договора	
11	срок действия заявки на закупку	60 календарных дней (для запроса котировок)
12	Настоящим организация/физическое лицо выражает согласие на поставку товаров/ выполнение работ/ оказание услуг , понимая и принимая требования и условия закупки. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части закупочной документации, влияющими на стоимость выполнения поставок товара/ выполнения работ/ оказания услуг .	«Да» / «Нет»
13	Мы согласны выполнить поставки товара/ выполнить работы/ оказать услуги , предусмотренные закупочной документацией в соответствии с Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке по предложенной на конкурсе, запросе предложений, запросе котировок цене договора или, в случае признания конкурса, запроса предложений, запроса котировок несостоявшимся, по начальной (максимальной) цене договора или иной согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.	«Да» / «Нет»
14	Для юридических лиц:	«Да» / «Нет»

	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
15	Настоящим подтверждаем, что:	Х
15.1	_____ (наименование участника закупки) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством _____ (наименование государства по месту нахождения участника закупки) и _____ (наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки). Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая: - положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; - наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.	«Да» / «Нет» Для иностранных участников: пояснительная записка
15.2	- против _____ (наименование участника закупки) [заполняется автоматически], _____ (наименования привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) [заполняется участником], не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименования участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) [заполняются автоматически], банкротом, деятельность _____ (наименования участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) [заполняются автоматически], не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;	«Да» / «Нет»
15.3	- [в случае обжалования результатов анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности, участником закупки в установленном порядке] Наличие заявления о корректировке показателя по критерию «Отсутствие существенных прямых расходов по НДС»	«Да» / «Нет»
15.4	_____ (наименование участника закупки) подано заявление о корректировке _____ [Данная информация заполняется автоматически на ЭТП. Данная строка появляется в случае указания в строке 15.3 «Да»]	[указываются реквизиты заявления о корректировке показателя по критерию «Отсутствие существенных

		прямых расхождений по НДС» с приложением такого заявления];
15.5	_____ (указывается наименование участника закупки), привлекаемые субподрядчики (соисполнители), изготовители _____ (указывается наименование субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей), а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не находятся в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»;	«Да» отсутствуют «Нет» присутствуют
16	Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.	«Да» / «Нет»
17	Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.	«Да» / «Нет»
18	Настоящим подтверждаем, что заявка на участие в _____ (наименование закупки), поданная нами на ЭТП имеет правовой статус оферты, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора мы берем на себя обязательства заключить договор на условиях закупки, указанных нами в электронных формах на ЭТП и в загруженных на ЭТП электронных документах.	«Да» / «Нет»
19	Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.	«Да» / «Нет»
20	В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о	X

	заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:	
20.1	а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;	«Да» / «Нет»
20.2	б) представить до заключения договора сведения о цепочке собственников участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации; в) представить до заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных).	«Да» / «Нет»
20.3	Необходимость наличия решения для совершения крупной сделки для участника закупки	«Да» / «Нет»
20.3.1	[Данная строка появляется в случае указания в строке 20.3 «Да»] г) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;	«Да» / «Нет»
20.3.2	[Данная строка появляется в случае указания в строке 20.3 «Нет»] Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является крупной. либо, _____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.	Заполняется участником
20.4	Необходимость наличия решения для совершения сделки с заинтересованностью для участника закупки	«Да» / «Нет»
20.4.1	[Данная строка появляется в случае указания в строке 20.4 «Да»] д) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.	«Да» / «Нет»
20.4.2	[Данная строка появляется в случае указания в строке 20.4 «Нет»] Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью. либо, _____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.	Заполняется участником
21	Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае	«Да» / «Нет»

	признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются: – размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации; – размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер.	
22	Мы уведомлены и согласны с условием, что: – в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут; – будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора; – сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.	«Да» / «Нет»

[данная форма предоставляется до заключения договора победителем закупки, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]

Форма 1.1.
Приложение к заявке на участие в закупке
от «___» _____ 20__ г. № _____

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.1)

(наименование участника / субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя / потенциального поставщика)

№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе/ потенциальном поставщике						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								Информация о подтверждаю щих документах (наименование , реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименовани е краткое	Код ОКВЭ Д	ФИО руководит еля	Серия и номер документа, удостоверяюще го личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименова ние/Ф.И.О.	Адрес регистра ции	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
- Форма 1.1 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению (при раскрытии персональных данных в отношении физических лиц достаточным для идентификации физического лица является предоставление ИНН или серии и номера документа, удостоверяющего личность).

3. Форма 1.1 должна быть представлена контрагентом в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - российское юридическое лицо, указывается 10-значный код. В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем), указывается 12-значный код. В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - иностранное юридическое или физическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-значный код). В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника / субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя / потенциального поставщика (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - физическое лицо, указывается Ф.И.О.
7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 заполняется в формате «Фамилия имя отчество», например, Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате «серия (пробел) номер», например, 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника / субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя / потенциального поставщика (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник - физическое лицо, указывается Ф.И.О. Также при наличии информации о руководителе юридического лица – собственнике участника / субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя / потенциального поставщика, указывается Ф.И.О. полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указывается доля участия.
17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.
18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения постановлений и поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
19. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

начало

[illegible]

ОКОНЧАНИЕ

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель		устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	45%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	55%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель		устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	100%	решение о создании ООО от 12.03.2004
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель		устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимасол, 24-75	776AE 6654	Руководитель		
1.4	1234567891234		Иванов Иван Иванович	Тула, ул.Пионеров,36-89	11 22 334455	Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008

_____ [указывается наименование процедуры закупки]

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

Лот ____

Участник закупки: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. **Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).**

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

[далее указывается в соответствии с требованиями к описанию технического предложения]:

[для закупок товаров]

– **[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКиП, при условии установления соответствующего требования]** наименование разработчика оборудования,

– наименование изготовителя и страны происхождения оборудования;

– описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

– указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

– описание комплектации товара;

– указание количества товаров;

– **[при необходимости]** документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

– **[при условии установления соответствующего требования]** для подтверждения требований, указанных в Исходных технических требованиях (ИТТ) Тома 2 «Техническая часть» закупочной документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ.

В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТЗ на разработку новой (модернизированной, модифицированной) продукции, проект ТЗ должен формироваться на основе требований подразделов 6.1 и 6.2 ГОСТ 15.016-2016.

В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТУ, структура представленного проекта ТУ должна соответствовать требованиям раздела 5 ГОСТ 2.114-2016 (на изделия машиностроения и приборостроения), разделов 4 и 5 ГОСТ Р 51740-2016 (на

пищевую продукцию), раздела 4.2 ГОСТ Р 58093-2018 (на продукцию черной металлургии), на прочую продукцию – требованиям разделов 5 и 6 ГОСТ Р 1.3-2018.

В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям ИТТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ.

6. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого технического требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (Часть 3)..

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований представляются в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое участником закупки
1.			
...			

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, и указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

4.2. Образцы форм обеспечения договора

Форма 3

Приложение к заявке на участие в закупке

от «__» _____ 20__ г. № _____

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА (Форма 3)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

«__» _____ 20__ года

1. _____ (наименование банка, реквизиты, место нахождения, лицензия ЦБ, ОГРН, ИНН КПП, БИК, ОКПО и пр.), именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего(й) на основании _____, по просьбе _____ (наименование Принципала, реквизиты, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП), именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу Акционерного общества "Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов" (ИНН 7302040242, ОГРН 1087302001797 расположенному по адресу: 433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, 9), именуемого в дальнейшем «Бенефициар», безотзывное и безусловное обязательство уплатить по первому письменному требованию Бенефициара денежную сумму в пределах _____ рублей (указать суммой и прописью) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору (наименование договора, номер и дата договора (если гарантия предоставляется после заключения договора) (далее – «Основное обязательство»), заключаемому/заключенному на основании (протокол комиссии по осуществлению закупок (номер и дата, наименование)/основание для заключения договора с единственным поставщиком со ссылкой на пункт Единого отраслевого стандарта закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом всех его обязательств перед Бенефициаром, предусмотренных Основным обязательством, включая:

в случае обеспечения обязательств по возврату аванса:

обязательства по возврату аванса, перечисленного Бенефициаром Принципалу в соответствии с условиями Основного обязательства;

в случае обеспечения исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора):

обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), начисленных с момента возникновения у Бенефициара права на их начисление;

обязательства по возмещению Принципалом убытков Бенефициара;

если договор поставки: обязательства по предоставлению вместе с товаром гарантии качества производителя и гарантии качества Принципала на поставляемый товар;

если договор на выполнение работ: обязательства Принципала по предоставлению гарантии качества на работы, выполняемые по Основному обязательству, а так же материалы, используемые Принципалом для выполнения работ.

в случае обеспечения исполнения гарантийных обязательств:

дополнительные и гарантийные обязательства (если такие обязательства предусмотрены Основным обязательством).

(Редакция пункта изменяется в зависимости от того, какие обязательства обеспечиваются по Основному обязательству).

3. Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» ____ 20__ г. и выдана на срок до «___» ____ 20__ г. включительно.

4. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее - требование по банковской гарантии) должно быть предоставлено Гаранту в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование по банковской Гарантии должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом Основного обязательства, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии направляет Гаранту следующие документы:

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Основным обязательством, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Основного обязательства (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

(Редакция пункта изменяется в зависимости от того, какие обязательства обеспечиваются по Основному обязательству).

Требование Бенефициара и приложенные к нему документы должны быть получены Гарантом по адресу: _____ до окончания срока действия настоящей Гарантии.

5. Гарант осуществляет платеж по настоящей Гарантии или отказывает в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принципалу.

В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного предыдущим абзацем Гарантии.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара, указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспорочного списания причитающейся ему суммы в беспорочном порядке со счета Гаранта.

6. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана настоящая Гарантия, и уменьшается на суммы исполненных Гарантом своих обязательств по Гарантии.

7. Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

8. Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не может уступать права требования по настоящей Гарантии третьим лицам без письменного согласия Гаранта.

10. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

1) уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана настоящая Гарантия;

2) окончанием определенного в настоящей Гарантии срока, на который она выдана;

3) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по настоящей Гарантии;

4) по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении этого обязательства.

11. Возврат оригинала настоящей Гарантии с истекшим сроком действия не производится.

12. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Гарантии или в связи с ней, в том числе касающиеся ее исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению Арбитражным судом г. _____.

Применимым правом является право Российской Федерации.

Реквизиты и адрес Гаранта:

Руководитель

ФИО

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА (Форма 4)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

«_____» («_____»), именуемое в дальнейшем «Поручитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, «_____» («_____»), именуемое в дальнейшем «Должник», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны, и «_____» («_____»), именуемое в дальнейшем «Кредитор», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор поручительства (далее – Поручительство) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В пределах, установленных п. 1.2 Поручительства, Поручитель обязуется перед Кредитором нести субсидиарную / солидарную **(выбрать необходимое, для внутриотраслевых кредиторов – субсидиарная ответственность, для внешних кредиторов - солидарная)** ответственность с Должником за ненадлежащее исполнение Должником его обязательств по Основному договору.

Основной договор – **(указывается титульное название договора и дата)**: договор поставки / подряда / возмездного оказания услуг от 01.01.20__, заключенный между Должником и Кредитором:

на **(указывается предмет)**: поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг, с общей ценой договора **(только полная цена с НДС!)**: ____ (____) рублей 00 копеек с учетом НДС.

1.2. Основанием наступления ответственности Поручителя является неисполнение или ненадлежащее исполнение Должником своих обязательств по Основному договору **(если обеспечиваются не все обязательства по договору, здесь их необходимо конкретизировать или удалить текст)** в части возврата аванса / гарантийного обслуживания.

Размер ответственности Поручителя по Поручительству ограничивается суммой в размере ____ (____) рублей 00 копеек.

Поручительство действует с момента подписания до **01.01.20__**.

1.3. Поручитель согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Основной договор, не освобождают его от обязательств по Поручительству и не требуют его согласия, если только такие изменения и (или) дополнения не влекут увеличения ответственности или иных неблагоприятных последствий для Поручителя (например, существенное изменение предмета или уменьшение цены Основного договора).

1.4. Приложение № 1 к Поручительству – Условия выдачи поручительства – является его неотъемлемой частью.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Основному договору Кредитор предъявляет к Поручителю составленное в соответствии с п.

2.2 Поручительства требование об исполнении Поручителем обязательств по Поручительству (далее – требование).

Поручитель обязан в течение () **рабочих** дней с даты получения им требования рассмотреть его и уплатить Кредитору требуемую сумму.

2.2. Требование обязательно должно содержать:

дату составления (предъявления) требования;

основание предъявления требования (указание на неисполненное или исполненное ненадлежащим образом обязательство Должника по Основному договору с учетом п. 1.2 Поручительства и описание обстоятельств, явившихся основанием для предъявления требования);

расчет требуемой суммы на дату составления (предъявления) требования;

все необходимые и достаточные для перечисления требуемой суммы банковские реквизиты и иную необходимую информацию о Кредиторе;

документы, подтверждающие предварительное обращение за исполнением обязательства к Должнику до направления требования Поручителю.

Требование должно быть подписано уполномоченным представителем Кредитора и скреплено печатью Кредитора. При подписании требования представителем по доверенности к требованию прикладывается оригинал либо нотариально заверенная копия доверенности.

Кредитор вправе предъявить требование Поручителю до истечения срока, указанного в п. 1.2 Поручительства.

2.3. Поручитель вправе отказать Кредитору в удовлетворении требования полностью или частично в случаях:

если требование не соответствует условиям Основного договора или п. 2.2 Поручительства;

если требование получено Поручителем по истечении срока, указанного в п. 1.2 настоящего Поручительства;

если Поручителю до момента удовлетворения требования Кредитора стало известно, что обязательства Должника по Основному договору выполнены полностью, Основной договор признан вступившим в законную силу судебным решением недействительным или прекратил свое действие.

2.4. Датой надлежащего исполнения Поручителем своих обязательств по Поручительству является дата списания денежных средств с расчетного счета Поручителя.

2.5. К Поручителю, исполнившему обязательства Должника по Основному договору, переходят права Кредитора в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Кредитора.

По исполнении Поручителем требования Кредитора Кредитор обязан передать Поручителю все документы или их заверенные копии, удостоверяющие требование к Должнику, в течение **5 (Пяти) рабочих дней** с даты исполнения обязательств Поручителем.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

3.2. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Поручительству, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом, или телеграммой с уведомлением по адресам, указанным в Поручительстве (или по адресу, указанному Стороной в соответствии с п. 3.1 Поручительства).

Уведомление или сообщение Кредитора считается доставленным Поручителю надлежащим образом, если оно получено Поручителем, а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления (сообщения) Кредитора в соответствии с условиями

Поручительства, Поручитель не явился за его получением или отказался от его получения, или уведомление (сообщение) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу, о чем орган связи проинформировал Кредитора. Датой доставки уведомления или сообщения Кредитора считается дата его получения Поручителем, а при неявке Поручителя за получением уведомления (сообщения) с требованием Кредитора или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отправки органом связи уведомления Кредитору о невручении Поручителю требования Кредитора.

3.3. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из Поручительства и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Поручитель: [адрес электронной почты];

Должник: [адрес электронной почты];

Кредитор: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другим Сторонам, а в случае, если арбитраж уже начал, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

3.4. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Поручительство;

- заключение и/или исполнение Стороной Поручительства не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Поручительства (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

3.4.1. Должник и Кредитор настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечень лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Должника и / или Кредитора, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Должник и / или Кредитор незамедлительно информирует об этом Поручителя.

Должник, Кредитор и Поручитель подтверждают, что условия настоящего подпункта признаны ими существенными условиями настоящего Поручительства в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Должником и / или Кредитором указанной в настоящем подпункте информации, а равно получение Поручителем соответствующей информации о включении Должника и / или Кредитора, а также иных лиц, указанных в настоящем подпункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Поручителя от исполнения Поручительства. Поручительство считается расторгнутым с даты получения Должником и / или Кредитором соответствующего письменного уведомления Поручителя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Должника и / или Кредитора, а также иных лиц, указанных в настоящем подпункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Должника и / или Кредитора.

3.5. Настоящее Поручительство подписано в трех подлинных экземплярах, один из которых находится у Поручителя, второй хранится у Кредитора и третий у Должника по месту его нахождения.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОРУЧИТЕЛЬ

«_____»

Местонахождение и почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____
р/с № _____ в _____
к/с № _____, БИК _____
Телефон: _____, факс _____

ДОЛЖНИК

«_____»

Местонахождение и почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

р/с № _____ в _____

к/с № _____, БИК _____

Телефон: _____, факс _____

КРЕДИТОР

«_____»

Местонахождение и почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

р/с № _____ в _____

к/с № _____, БИК _____

Телефон: _____, факс _____

Поручитель:_____
«_____»**Должник:**_____
«_____»**Кредитор:**_____
«_____»_____
«__» _____ 20__ г._____
_____/_____
«__» _____ 20__ г._____
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

Вариант № 1

1. Вознаграждение Поручителя за предоставление Поручительства составляет _____ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается на основании п.п. 15.3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Поручительство считается предоставленным Кредитору с момента его подписания Сторонами.
3. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Поручительства Сторонами Поручитель направляет Должнику акт об оказанных услугах.
4. Должник в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами обязан подписать акт об оказанных услугах и вернуть его Поручителю.
5. Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником в срок не позднее 25 (Двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя независимо от наличия составленного акта об оказанных услугах.
6. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.
7. В случае изменения условий Основного договора (указанного в п. 1.1 Поручительства), подписания к нему дополнительных соглашений, подписания актов об оказании услуг/выполнении работ или других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение обязательств Должника по Основному договору, возникновения других обстоятельств, влияющих на объем обязательств Поручителя по Поручительству, Должник обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты возникновения любого из вышеперечисленных обстоятельств письменно уведомить Поручителя с приложением копии соответствующих документов. Указанное уведомление направляется по электронным видам связи, указанным в Поручительстве, с последующим (не позднее следующего рабочего дня) направлением письменного уведомления заказным письмом по адресу Поручителя, указанному в Поручительстве. Днем получения уведомления считается день его получения по электронным видам связи. При этом направление уведомления по реквизитам и адресам, указанным в Поручительстве, считается надлежащим уведомлением Поручителя.
8. О факте зачисления авансового платежа по Основному договору Должник обязан уведомить Поручителя в порядке, аналогичном установленному в пункте 7 настоящего приложения, с приложением копии соответствующего банковского документа.
9. В случае ненаправления или ненадлежащего направления Должником уведомления в соответствии с пп. 7, 8 настоящего приложения Поручитель вправе потребовать, а Должник обязан в этом случае оплатить неустойку в размере 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей за каждое нарушение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Поручителя.
10. Должник обязан уведомить Поручителя об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

Поручитель:

« _____ »

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Должник:

« _____ »

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Кредитор:

« _____ »

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Вариант №2

1. Вознаграждение Поручителя за предоставление Поручительства составляет ____ % (____) процента годовых от размера ответственности Поручителя по Поручительству, указанного в п. 1.2 Поручительства, НДС не облагается на основании п.п. 15.3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчетный период начинается с даты предоставления Поручительства (включительно) по дату окончания действия Поручительства, указанную в п. 1.2 Поручительства (включительно).

2. Поручительство считается предоставленным Кредитору с момента его подписания Сторонами.

3. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Поручительства Сторонами Поручитель направляет Должнику акт об оказанных услугах.

4. Должник в срок не позднее 25 (Двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами обязан подписать акт об оказанных услугах и вернуть его Поручителю.

5. *(вариант 1)** Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя независимо от наличия составленного Сторонами акта об оказанных услугах.

5. *(вариант 2)* Платежи в счет уплаты вознаграждения производятся Должником ежеквартально не позднее 3 (Трех) рабочих дней до окончания третьего месяца каждого календарного квартала и в дату окончания действия Поручительства путем перечисления денежных средств по реквизитам Поручителя, указанным в Поручительстве.

При исчислении размера платежа используется фактическое число календарных дней в квартале и году.

**вариант пункта 5 выбирается Должником в зависимости от размера вознаграждения*

6. Вознаграждение выплачивается в российских рублях.

Если вознаграждение Поручителя выражено в иностранной валюте, платеж в оплату вознаграждения производится Должником по курсу Банка России на дату поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

По требованию Должника Поручитель обязан предоставить копию платежного поручения с отметкой банка о зачислении денежных средств.

7. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

8. Вознаграждение Поручителя, указанное в п. 1 настоящего приложения, пересчету и возврату не подлежит.

9. В случае изменения условий Основного договора (указанного в п. 1.1 Поручительства), подписания к нему дополнительных соглашений, подписания актов или других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение обязательств Должника по Основному договору, возникновения других обстоятельств, влияющих на объем обязательств Поручителя по Поручительству, Должник обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты возникновения вышеперечисленного обстоятельства письменно уведомить Поручителя с приложением копии соответствующих документов. Указанное уведомление направляется по электронным видам связи, указанным в Поручительстве, с последующим (не позднее следующего рабочего дня) направлением письменного уведомления заказным письмом по адресу Поручителя, указанному в Поручительстве. Днем получения уведомления считается день его получения по электронным видам связи. При этом направление уведомления по реквизитам и адресам, указанным в Поручительстве, считается надлежащим уведомлением Поручителя.

10. О факте зачисления авансового платежа по Основному договору Должник обязан уведомить Поручителя в порядке, аналогичном установленному в п. 9 настоящего приложения, с приложением копии соответствующего банковского документа.

11. В случае ненаправления или ненадлежащего направления Должником уведомления в соответствии с пп. 9, 10 настоящего приложения Поручитель вправе потребовать, а Должник обязан в этом случае оплатить неустойку в размере 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей за каждое

нарушение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Поручителя.

12. Должник обязан уведомить Поручителя об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

Поручитель:

« _____ »

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Должник:

« _____ »

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Кредитор:

« _____ »

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

(используется в случае, если Поручителем выступает не организация Госкорпорации «Росатом», Кредитором является организация Госкорпорации «Росатом»)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

(Не Госкорпорация «Росатом» / не организация Госкорпорации «Росатом»), именуемое в дальнейшем «Поручитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и Госкорпорация «Росатом» / организация Госкорпорации «Росатом», именуемое в дальнейшем «Кредитор» в лице, _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор поручительства (далее – «Поручительство») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В пределах, установленных п. 1.2 Поручительства, Поручитель обязуется солидарно отвечать перед Кредитором за ненадлежащее исполнение _____ (далее - Должник) его обязательств по Основному договору.

Основной договор – _____ (указываются реквизиты договора), заключенный между Должником и Кредитором:

на _____ (указывается предмет договора),

с общей ценой договора _____) рублей _____ копеек с учетом НДС.

1.2. Основанием ответственности Поручителя является неисполнение или ненадлежащее исполнение Должником своих обязательств по Основному договору (если обеспечиваются не все обязательства по договору, здесь их необходимо конкретизировать).

Поручительство действует с момента подписания до «__» _____ 20__ г.

1.3. Поручитель согласен с тем, что в случае изменения Основного договора Поручитель продолжает отвечать перед Кредитором за исполнение Должником обязательств на измененных условиях.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Основному договору, Кредитор предъявляет к Поручителю составленное в соответствии с п. 2.3. Поручительства требование об исполнении Поручителем обязательств по Поручительству (далее – «Требование»).

Поручитель обязан по первому письменному обоснованному требованию Кредитора безоговорочно в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения им требования рассмотреть его и уплатить Кредитору в полной мере требуемую сумму.

2.2. Датой оплаты Поручителем суммы обеспечения по Поручительству считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Кредитора.

2.3. Требование обязательно должно содержать:

дату составления (предъявления) требования;

основание предъявления требования (указание на неисполненное или выполненное ненадлежащим образом обязательство Должника по Основному договору с учетом п. 1.2 Поручительства и описание обстоятельств, явившихся основанием для предъявления требования);

расчет требуемой суммы на дату составления (предъявления) требования;

все необходимые и достаточные для перечисления требуемой суммы банковские реквизиты и иную необходимую информацию о Кредиторе.

Требование должно быть подписано уполномоченным представителем Кредитора и скреплено печатью Кредитора. При подписании требования представителем по доверенности к требованию прикладывается оригинал доверенности.

Кредитор вправе предъявить требование Поручителю до истечения срока, указанного в п. 1.2 Поручительства.

2.4. Для предъявления Кредитором требования к Поручителю достаточно факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником любого из обеспеченных обязательств по Основному договору, независимо от того, знал Поручитель о таком неисполнении или ненадлежащем исполнении или не знал. Право Кредитора на предъявление требования к Поручителю не обусловлено наступлением иных обстоятельств. Кредитор по письменному запросу Поручителя предоставляет Поручителю информацию о размере задолженности Должника по Основному договору, а также о порядке исполнения Должником своих обязательств по Основному договору.

2.5. Поручитель вправе отказать Кредитору в удовлетворении требования полностью или частично в случаях:

если требование не соответствует условиям Основного договора или п. 2.3 Поручительства;

если требование направлено Поручителю по истечении срока, указанного в п. 1.2 Поручительства;

если Поручителю до момента удовлетворения требования Кредитора стало известно, что обязательства Должника по Основному договору выполнены полностью.

2.6. К Поручителю, исполнившему обязательства Должника по Основному договору, переходят права Кредитора в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Кредитора.

После исполнения Поручителем всех обязательств должника по Основному договору, Кредитор обязан передать Поручителю все документы или их заверенные копии, удостоверяющие требование к Должнику, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя.

2.7. Поручительство остается действительным в случае признания основного договора недействительным в части возврата всего полученного Должником по недействительной сделке.

2.8. В случае признания Основного договора незаключенной/недействительной сделкой по любым основаниям, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда, Поручитель обязуется отвечать перед Кредитором за исполнение обязательств Должника по возврату всего полученного по Основному договору.

2.9. В случае неисполнения требования об уплате по настоящему Поручительству в установленный в п. 2.1. срок Поручитель обязуется уплатить Кредитору неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по Требованию Кредитора, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по Требованию Кредитора.

3. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

3.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

сторона вправе заключать и исполнять Поручительство;

заключение и (или) исполнение Стороной Поручительства не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Поручительства (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. В течении _____ дней с даты заключения договора Поручитель должен предоставить Кредитору заверенные копии следующих документов: бухгалтерская отчетность за два последних отчетных года, с подтверждением представления в налоговый орган в установленном порядке; учредительные документы Поручителя.

По письменному, с указанием обоснования, требованию Кредитора Поручитель обязан предоставить иные отчетно-финансовые документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования или направить в адрес Кредитора мотивированный отказ.

Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью Поручителя и подписаны уполномоченным лицом Поручителя.

4.2. Каждая из Сторон при заключении и исполнении Поручительства обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации и принимать все возможные меры к тому, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

Передача информации третьим лицам, опубликование или разглашение информации осуществляется только по взаимному согласию Сторон, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3. Поручитель гарантирует Кредитору, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Поручителя, направленные с адреса электронной почты Поручителя _____ на адрес электронной почты Кредитора _____, (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Поручитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Кредитору соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поручителя.

Поручитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Кредитором, а также на раскрытие Кредитором Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поручитель освобождает Кредитора от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Кредитору убытки, понесенные в связи с предъявлением Кредитору претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Поручитель и Кредитор подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Кредитора от исполнения Договора и предъявления Кредитором Поручителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поручителем соответствующего письменного уведомления Кредитора, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

4.4. Поручитель обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего события письменно уведомить Кредитора с приложением заверенных копий подтверждающих документов:

- об изменении своего юридического статуса, организационно-правовой формы, наименования, местонахождения, других реквизитов;
- о смене руководства, внесении изменений в учредительные документы и/или изменений в составе коллегиальных органов управления Поручителя;
- о принятии Поручителем или иным лицом решения о предстоящей реорганизации или ликвидации Поручителя, о возбуждении в отношении поручителя дела о несостоятельности (банкротстве);
- о наступлении каких-либо иных обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Поручителем условий Поручительства, и о мерах, принимаемых Поручителем для устранения обстоятельств, препятствующих выполнению условий настоящего поручительства.

4.5. Все уведомления и сообщения в рамках Поручительства должны быть совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и направляться любыми из способов, перечисленных в п. 4.6 Поручительства. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если их направление будет иметь соответствующее подтверждение.

4.6. Все уведомления и сообщения в рамках Поручительства считаются доставленными:

- при направлении сообщений/уведомлений в письменном виде по почте заказным письмом или заказной телеграммой с уведомлением о вручении, с курьерской доставкой, с использованием услуг агентства по экспресс-доставке отправок (в частности, DHL, EMS, FedEx) или с вручением под расписку:

1) в дату, указанную организацией почтовой связи или агентством по экспресс-доставке в уведомлении о вручении сообщения/уведомления;

2) в дату, указанную Стороной-получателем на копии сообщения/уведомления при его вручении под расписку;

3) в дату отказа Стороны-получателя от получения сообщения/уведомления;

4) в дату, на которую сообщение/уведомление, направленное по почте заказным письмом или заказной телеграммой с уведомлением о вручении по адресу Стороны-получателя, указанному в настоящем Поручительстве, дополнительных соглашениях или в письменном уведомлении Стороны-получателя об изменении адреса для направления ей сообщения/уведомления, не вручено в связи с отсутствием адресата;

- при направлении посредством системы СВИФТ – с момента присвоения сообщению/уведомлению системой статуса «получено»;

4.7. Поручительство будет регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Поручительство подписано в двух подлинных экземплярах, один из которых находится у Поручителя, второй хранится у Кредитора.

4.9. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Поручитель: *[адрес электронной почты]*

Кредитор: *[адрес электронной почты]*

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) (*вариант¹ для внешнего контрагента – резидента Российской Федерации*) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

(*вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации*) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

5.10. Рекомендуемые положения о внесении сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков»

Поручитель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего договора в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков", ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией "Росатом" Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков" могут являться:

1) выставленные Кредитором и принятые Поручителем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору или иных условий договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Поручителем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

3) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Поручителем документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Поручитель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков", могут быть использованы Кредитором

¹ Вариант пункта 2) выбирается при заключении договора в зависимости от принадлежности внешнего контрагента.

при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним".

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОРУЧИТЕЛЬ

Местонахождение/почтовый адрес: _____
ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____
Расчетный счет _____,
в _____
кор. счет № _____
БИК _____
Телефон: _____,
e-mail: _____

КРЕДИТОР

Местонахождение/почтовый адрес: _____
ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____
Расчетный счет _____,
в _____
кор. счет № _____
БИК _____
Телефон: _____,
e-mail: _____

Поручитель:

«__» _____ 20__ г.

Кредитор:

«__» _____ 20__ г.

ЧАСТЬ 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Общие положения	1.1. Принять участие в закупке могут только поставщики (подрядчики, исполнители) или несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выступающих на стороне одного поставщика (подрядчика, исполнителя), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением поставщика, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – иностранный агент), аккредитованные на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП. Проверка ненахождения сведений о поставщике в реестре иностранных агентов на официальном сайте уполномоченного органа на ведение реестра иностранных агентов (https://minjust.gov.ru/ru/) (далее – реестр иностранных агентов) осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. 1.2. Информация и документы по данной закупке публикуются на ЭТП. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является ЭТП. 1.3. С даты официальной публикации извещения о проведении закупки и закупочной документации (далее по разделу – документация) документация находится в закрытом доступе на ЭТП и предоставляется согласно правилам данной ЭТП. 1.4. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях закупочной комиссии (далее по разделу – комиссия) и организатора закупки (далее по разделу – организатор). 1.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, но в любом случае срок оформления, подписания и размещения таких протоколов должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней после соответствующего заседания комиссии, если иное не предусмотрено настоящим приложением. В целях исполнения обязательных предписаний и заключений органов по досудебному урегулированию споров, уполномоченных рассматривать жалобы в сфере закупок, в случае выявления нарушений комиссия вносит изменения в соответствующий протокол. 1.6. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении закупки и документацией, стороны руководствуются Стандартом, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
2.	Разъяснение положений документации	2.1. Любой участник закупки вправе направить организатору запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации через ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Запрос о даче разъяснений направляется участником закупки, аккредитованным на ЭТП, либо с приложением запроса, оформленного на бланке предприятия за подписью руководителя участника закупки или уполномоченного лица участника закупки. При этом участник закупки вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации в отношении одной закупки. 2.2. Для заказчиков первой группы: При поступлении запроса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, организатор размещает на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, но без указания

№	Наименование раздела	Содержание
		участника закупки, от которого поступил данный запрос – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса; и – при необходимости, дополнительно, подробный ответ - в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения ответа от заказчика, если такой подробный ответ на указанный запрос требует ответа заказчика, не являющегося организатором. В случае дополнительного размещения подробного ответа, если организатор не успел разместить подробный ответ на запрос за 1 (один) рабочий день до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в закупке, чтобы с даты размещения подробного ответа срок подачи заявок на участие в закупке составлял: – для конкурса - не менее 8 (восьми) календарных дней; – для запроса предложений - не менее 4 (четырёх) рабочих дней; – для запроса котировок – не менее 3 (трех) рабочих дней. 2.3. При поступлении запроса позже сроков, указанных в извещении о проведении закупки, либо при нарушении условий подачи запросов согласно пункту 2.1, организатор вправе не отвечать на данный запрос. 2.4. Разъяснения положений документации не должны изменять условия такой документации, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.
3.	Внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию	3.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или закупочную документацию, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются организатором на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки. 3.2. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается, так, чтобы со дня размещения внесенных изменений на ЭТП до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял: – для конкурса — не менее 8 календарных дней, – для запроса предложений — не менее 4 (четырёх) рабочих дней; – для запроса котировок — не менее 3 (трех) рабочих дней; При этом, в случае изменения предмета закупки такой срок должен быть равен или больше срока, на который было размещено извещение о проведении закупки. 3.3. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.
4.	Обеспечение заявки на участие в закупке	4.1. В случае, если извещением о проведении закупки, документацией установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в извещении о проведении закупки. 4.2. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств — денежные средства должны быть в достаточном количестве для осуществления операции блокирования обеспечения заявки на отчетной форме (лицевом счете участника), сформированной участнику оператором ЭТП при аккредитации. 4.3. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме независимой гарантии (здесь и далее по тексту настоящего приложения под независимой гарантией понимается в том числе банковская гарантия) — гарантия должна удовлетворять следующим требованиям: 4.3.1. Независимая гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368—378 Гражданского

№	Наименование раздела	Содержание
		кодекса Российской Федерации и следующих условий: а) независимая гарантия должна быть безотзывной. б) сумма независимой гарантии должна быть выражена в валюте, указанной в извещении о проведении закупки. в) независимая гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в закупке. г) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, отвечающим требованиям, указанным в извещении о проведении закупки. д) независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством, действовать от имени гаранта без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. е) бенефициаром в независимой гарантии должно быть лицо, указанное в форме независимой гарантии, принципалом — участник закупки, гарантом — лицо, выдавшее независимую гарантию. ж) в независимой гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы независимой гарантии. з) независимая гарантия должна содержать все обязательства, указанные в форме независимой гарантии, приведенной в документации 4.3.2. В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым. 4.3.3. Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия независимой гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в независимую гарантию аналогичны требованиям к независимой гарантии. 4.4. Независимая гарантия или ее копия предоставляется в составе заявки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке предоставляется независимая гарантия. 4.5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается оператором данной ЭТП в порядке и сроки, указанные в Регламенте работы данной ЭТП. 4.6. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается: а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке; б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке – участнику закупки, отзывавшему заявку в соответствии с условиями документации; в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – участнику закупки, заявка которого опоздала; г) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки; д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки;

№	Наименование раздела	Содержание
		е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику закупки; ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам – участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях. 4.7. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора, комиссии, срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы. При этом срок возврата обеспечения после подведения итогов по результатам рассмотренной жалобы устанавливается с учетом подпункта г) пункта 4.6. 4.8. Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении победителя закупки или единственного участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке
5.	Подача и прием заявок на участие в закупке, открытие доступа к заявкам	5.1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке (предложение, предоставляемое с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в разделе 2 части 1 документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям документации в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки будут переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. 5.2. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. 5.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. 5.4. Заказчик в документации устанавливает требование о сроке действия заявки на участие в закупке, который должен быть 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок. В документации при необходимости устанавливается увеличенный срок действия заявки на участие в закупке на количество дней осуществления требуемых мероприятий в следующих случаях:

№	Наименование раздела	Содержание
		а) если в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика; б) требуется выполнение дополнительных мероприятий согласно требованиям внешнего заказчика, в) если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора. Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее срока, указанного в документации. 5.5. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. 5.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о проведении закупки. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного извещением о проведении закупки срока подачи заявок, не допускается, за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией по основаниям, предусмотренным Стандартом. 5.7. Если организатор продлевает срок подачи заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений: - отозвать поданную заявку; - не отзываться поданную заявку, изменив ее (при желании). При этом участник должен предоставить также новое обеспечение заявки на участие в закупке с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме независимой гарантии и срок действия такой ранее представленной независимой гарантии меньше срока действия заявки. 5.8. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. 5.9. В срок, установленный в извещении о проведении закупки, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, производится открытие доступа организатору ко всем поданным заявкам на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям. 5.10. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок поступило менее двух заявок, срок подачи заявок как минимум однократно продлевается (для закупок, проводимых в соответствии со статьей 7.12 Стандарта, организатор вправе не продлевать срок подачи заявок). Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 рабочих дней со дня, следующего за сроком окончания подачи заявок. Извещение о продлении срока окончания подачи заявок оформляется и размещается организатором на ЭТП не позднее текущего рабочего дня. При этом организатору рекомендуется направить в адрес как минимум трех потенциальных поставщиков копию извещения о проведении запроса котировок и копию извещения о продлении срока подачи заявок. В случае, если при проведении закупки в соответствии со статьей 7.12 Стандарта, не было принято решение о продлении срока подачи заявок, организатор в течение двух часов со времени окончания срока подачи заявок с помощью соответствующего функционала ЭТП отказывается от продления срока подачи заявок и оператор ЭТП автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП открывает доступ к заявке на участие

№	Наименование раздела	Содержание
		в закупке, при наличии такой заявки, и содержащимся в ней документам и сведениям.
6.	Отстранение участника закупки, иностранного агента	6.1. Участник закупки несет ответственность за предоставление в составе заявки недостоверных сведений. 6.2. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия принимает решение об отстранении участника закупки, в том числе допущенного к участию в закупке, в следующих случаях: а) при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке и (или) ее уточнениях согласно пункту 7.6 настоящей части документации в сведениях и/или документах, представленных для подтверждения соответствия требованиям и (или) для оценки заявки. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке; б) при выявлении подкрепленного документами факта давления таким участником закупки на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика; в) при неподтверждении лицом, от имени которого представлена независимая гарантия, выдачи такой гарантии. Решение об отстранении участника закупки оформляется протоколом заседания комиссии. 6.2.1. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия принимает решение об отстранении иностранного агента, в том числе допущенного к участию в закупке, при обнаружении соответствующих сведений в реестре иностранных агентов. Решение об отстранении участника закупки оформляется протоколом заседания комиссии. 6.3. Сведения об участнике закупки вносятся в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, размещенными на сайте http://rdr.rosatom.ru/, в следующих случаях: а) при предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в закупке и (или) при заключении договора фальсифицированных, недостоверных документов и (или) сведений; б) при неподтверждении лицом, от имени которого представлена независимая гарантия, выдачи такой гарантии. Сведения об участнике закупки, внесенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», используются при оценке заявок на участие в закупке для определения Итогового рейтинга заявки согласно Приложению 10 к ЕОСЗ.
7.	Рассмотрение заявок (отборочная и оценочная стадии), уточнение заявок	7.1. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Приложением 10, в следующем порядке: – отборочная стадия; – оценочная стадия 7.2. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в отношении каждого лота отдельно. Организатор по решению комиссии либо по указанию заказчика, данном в поручении на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

№	Наименование раздела	Содержание
		В случае, если заявка на участие в закупке содержит положения, не соответствующие критерию отбора согласно подпункту г) (в части не превышения НМЦ, НМЦед) и (или) подпункту д) пункта 8.2 настоящего раздела, заявка такого участника на соответствие остальным критериям отбора не рассматривается и информация об этом указывается в соответствующем протоколе. 7.2.1. В случае если заявка на участие в закупке подана поставщиком, являющимся иностранным агентом, то такая заявка не рассматривается, и информация об этом указывается в соответствующем протоколе. 7.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке организатор имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником закупки сведений действительности. 7.4. Заявка на участие в закупке на соответствие требованиям о прохождении аудита достоверности данных не рассматривается, если в соответствии с пунктом 8.3 настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника. Информация об этом указывается в соответствующем протоколе, аудит достоверности данных не проводится. При наличии исключений, предусмотренных в подпункте «е» или «ж» пункта 1.1 порядка проведения аудита, указанного в закупочной документации, хотя бы в отношении одного из производителей, для которого должен был быть проведен аудит достоверности данных, заявка на участие в закупке отклоняется. Информация об этом указывается в соответствующем протоколе закупочной комиссии, аудит достоверности данных не проводится. Требование о прохождении аудита достоверности данных по решению закупочной комиссии не учитывается, если требуется проведение аудита по трем и более заявкам участников; в таком случае аудит достоверности данных проводится после ранжировки заявок участников и до выбора победителя в соответствии с пунктом 12.4 настоящего раздела. Если хотя бы в отношении одного из производителей/ предприятий-подрядчиков/ сервисных предприятий, для которого должен был быть проведен аудит достоверности данных с учетом исключений, предусмотренных порядком проведения аудита, указанным в закупочной документации, провести такой аудит достоверности данных невозможно вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом, заявка участника закупки признается не соответствующей данному требованию/ участник не признается победителем закупки. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористическая угроза, военные действия, массовые беспорядки, забастовки. 7.5. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запрашивает документ, предоставленный в копии. В случае, если участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным. 7.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке на отборочной стадии комиссия единожды принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке, в том числе по документам и сведениям, которые необходимы для рассмотрения на оценочной стадии и предоставление которых предусмотрено документацией, на основании которого

№	Наименование раздела	Содержание
		организатор однократно направляет уточняющие запросы всем участникам закупки при наличии в заявках таких участников указанных в настоящем пункте оснований: 7.6.1. При представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов: а) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), б) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, в) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником, г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке, д) «анкета производителя», «анкета предприятия-подрядчика / сервисного предприятия»; е) документы, подтверждающие отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 7.6.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила: – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке. Исправление иных ошибок не допускается. 7.6.3. При выявлении в заявке на участие в закупке разночтений в отношении сведений, указанных в техническом предложении в части технических характеристик продукции, участнику закупки направляется запрос о приведении сведений в соответствие. 7.6.4. В случае выявления в заявке разночтений согласно пункту 5.8 настоящего раздела и отсутствии оснований для отказа в допуске участнику закупки направляется запрос о приведении сведений и документов в соответствие с пунктом 5.8 настоящего раздела по основанию, предусмотренному пунктом 7.6.3 настоящего раздела. Отказ участника закупки от приведения сведений и документов в соответствие с пунктом 5.8 настоящего раздела служит основанием для отклонения заявки в соответствии с пунктом а) пункта 8.3 настоящего раздела. 7.6.5. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, а также изменение иных условий заявки. 7.7. При уточнении заявок на участие в закупке организатором не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки.

№	Наименование раздела	Содержание
		7.8. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 7.6 настоящего раздела, если в соответствии с пунктом 8.3 настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника. 7.9. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в закупке отражается в протоколе заседания комиссии. 7.10. Запросы направляются участникам закупки после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 7.9 настоящего раздела. Направление организатором таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП. 7.11. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. При закупках, осуществляемых в целях реализации договоров, продукция по которым поставляется и/или используется на территории иностранного государства, а также при закупках, относящихся к категории «смешанный лот», в случае мотивированного обращения заказчика организатор продлевает срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке. Непредставление или представление не в полном объеме (в том числе в нечитаемом виде, в виде недоступного к просмотру электронного документа) запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке по основаниям пункта 8.3 настоящего раздела. 7.12. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя закупки продлеваются только по решению комиссии (с оформлением соответствующего протокола) или ее председателя (с оформлением документа о его единоличном решении), но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в закупке. 7.13. Стадии проведения закупки (отборочная, оценочная, подведение итогов и выбор победителя) объединяются по решению комиссии. При этом оформляется единый протокол.
8.	Проведение отборочной стадии	8.1. В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в закупке заявок, отвечающих требованиям документации, поданных участниками, отвечающими требованиям документации, и отклонение остальных. Отборочная стадия завершается в течение 20 дней после открытия доступа к поданным на ЭТП заявкам или иного указанного в извещении о проведении закупки и документации срока. 8.2. Критериями отбора при рассмотрении заявок являются: а) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению; б) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований); в) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям; г) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;

№	Наименование раздела	Содержание
		д) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось). 8.3. По итогам отборочной стадии комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора. Основаниями для отказа в допуске являются: а) несоответствие заявки, представленной на ЭТП, по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения; б) несоответствие участника закупки требованиям документации; в) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации; г) отказ или отсутствие согласия любого из производителей/ предприятий-подрядчиков/ сервисных предприятий (если требование к ним о проведении аудита достоверности данных на отборочной стадии закупки были установлены в документации) на выполнение всех условий, указанных в требовании о прохождении аудита достоверности данных; д) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации; е) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе: – наличие в такой заявке предложения о цене, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы; – наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось), за исключением случая, указанного в подпункте д) пункта 8.2 настоящего порядка. 8.4. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 8.3 настоящего раздела, не допускается. 8.5. Решения комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке, в протоколе рассмотрения отражается информация о признании закупки несостоявшейся и такой протокол подписывается секретарем закупочной комиссии. 8.6. Любой участник закупки после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в закупке. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.
9.	Проведение переговоров с участниками запроса котировок	9.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки, по решению комиссии, проводятся переговоры с допущенными участниками, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения переговоров. Переговоры проводятся комиссией. В случае, если были привлечены эксперты (экспертный

№	Наименование раздела	Содержание
		совет), такие эксперты (отдельные представители экспертного совета) также привлекаются к проведению переговоров. Переговоры проводятся в отношении любых аспектов заявок участников запроса котировок–в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика, кроме изменения цены котировок и предмета закупки. 9.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса котировок, прошедшими отборочную стадию. Проведение более одного раунда переговоров не допускается. 9.3. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным актом. Данный акт подписывается организатором, присутствующими на переговорах членами комиссии и участником запроса котировок. Все такие акты размещаются на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения переговоров со всеми допущенными участниками. 9.4. Организатор запрашивает у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения. 9.5. Участник запроса котировок вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.
10.	Переторжка	10.1. Переторжка проводится по решению комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки. Решение о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится. 10.2. Переторжка проводится в заочной форме. Допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным комиссией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений: снизить первоначальную (указанную в заявке) цену либо уменьшить сроки поставки продукции, либо снизить размер аванса. 10.3. Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения всех переторжек не должен превышать 7 (семь) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, содержащего решение о проведении переторжки. Срок проведения всех переторжек может быть увеличен на количество дней подтвержденных сбоев в работе информационных систем. 10.4. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке составляет не менее двух рабочих дней по местному времени организатора. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП. 10.5. Порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным к участию в закупке, в день объявления процедуры переторжки на ЭТП. 10.6. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке

№	Наименование раздела	Содержание
		и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями. 10.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в документации. 10.8. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному организатором срока представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке (документы в бумажной форме не предоставляются). Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями. Открытие доступа к предложениям, поданным на переторжку, проводится в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего раздела. 10.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки, указанными в документации. 10.10. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку. 10.11. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку.
11.	Подведение итогов закупки. Выбор победителя закупки	11.1. При проведении запроса котировок после проведения переторжки (если проводилась) комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка). Победителем запроса котировок, если не требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников и до выбора победителя, считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место. 11.2. При необходимости проведения аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников, аудит достоверности данных проводится до выбора победителя в соответствии с распорядительным документом Корпорации. Победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора, производители/ предприятия-подрядчики/ сервисные предприятия, указанные в заявке которого успешно прошли аудит достоверности данных, и занявший более высокое место в ранжировке. 11.3. По результатам закупки оформляется протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки.
12.	Преддоговорные переговоры	12.1. Преддоговорные переговоры проводятся в порядке и сроки, установленные статьей 9.3 Стандарта.
13.	Порядок заключения договора	13.1. Заказчик, если иное не предусмотрено извещением о проведении закупки, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения в исходный проект договора, прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров. 13.2. Лицо, с которым заключается договор, в течение срока, установленного извещением о проведении

№	Наименование раздела	Содержание
		закупки, обязано предоставить заказчику: а) надлежащим образом подписанный со своей стороны договор в срок, указанный в извещении о проведении закупки; б) сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании постановлений и поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 2.1.1 части 1 документации, до подписания договора, если требовалось; В отношении участников закупки, являющихся зарубежными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, достаточно представления информации об акционерах (участниках, партнерах), владеющих пакетами акций (долей участия) от 5 и более процентов, а также допускается замена подтверждающих документов прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке представлена соответствующая информация, с условием представления непубличными компаниями заверения об отсутствии в составе бенефициаров компании сотрудников Корпорации и организаций атомной отрасли. В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. В отношении участников закупки, являющихся публично-правовыми образованиями либо организациями, собственником имущества которых являются публично-правовые образования (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы местного самоуправления), достаточным условием является представление информации о цепочке собственников посредством указания руководителя публично-правового образования без указания паспортных данных последнего и указания в качестве бенефициара самого публично-правового образования, а также представление копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом организации, либо нотариусом. В отношении участников закупки - некоммерческих организаций, участники которых не сохраняют прав на переданное такой организации имущество, в том числе общественных и религиозных организаций, фондов, автономных некоммерческих организаций достаточным является представление информации о цепочке собственников посредством указания руководителя некоммерческой организации без отражения информации об ее участниках и указания в качестве бенефициара самой некоммерческой организации, а также представление копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом организации, либо нотариусом. В отношении участников закупки, являющихся организациями Госкорпорации «Росатом», и актуальная информация в отношении всей цепочки собственников которых, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия в организации и подтверждающие документы содержатся в Единой отраслевой системе

№	Наименование раздела	Содержание
		управления нормативно-справочной информацией Госкорпорации «Росатом», сведения и подтверждающие документы будут считаться предоставленными в полном объеме. в) документы, обязательные к предоставлению до заключения договора и предусмотренные документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного лица. 13.3. В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, заказчик: а) заключает договор с таким единственным участником закупки в порядке, указанном в настоящем пункте, по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях, достигнутых по результатам преддоговорных переговоров, либо б) принимает решение о проведении повторной закупки, либо в) отказывается от заключения договора в случаях, указанных в части 2 статьи 9.4 Стандарта.
14.	Отказ заказчика от заключения договора	14.1. Отказ от заключения договора осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 9.4 Стандарта.
15.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	15.1. В случае, если указано в извещении о проведении закупки и проекте договора, лицо, с которым заключается договор, должно предоставить в порядке, предусмотренном извещением о проведении закупки и/или проектом договора, обеспечение исполнения обязательств по договору. 15.2. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору из предусмотренных проектом договора (Часть 3 «Проект договора» документации) определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом необходимо предварительное согласование с Заказчиком предоставляемого обеспечения в форме банковской гарантии и договора поручительства. Оригинал обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса и основных обязательств по договору, в форме банковской гарантии или договора поручительства, предоставляется организатору закупочной процедуры АО «ГНЦ НИИАР» лицом, с которым заключается договор после заключения договора, в течение 20 дней. Оригинал обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен быть предоставлено не менее чем за 30 дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.). Обеспечение предоставляется организатору закупочной процедуры АО «ГНЦ НИИАР» в запечатанном конверте по адресу: Россия, 433510, Ульяновская обл. г. Димитровград, Западное шоссе, д.9, зд. 202; получатель: ДУЗ. 15.3. Поручитель/ гарант должен соответствовать требованиям, установленным Приложением 11 к Стандарту, а также требованиям, предусмотренным проектом договора (часть 3 документации) 15.4. Если проектом договора (Часть 3 «Проект договора» документации) предусмотрен аванс и извещением о проведении закупки предусмотрена возможность уменьшения или отказа от аванса, а в заявке участника закупки содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, либо на стадии проведения преддоговорных переговоров с лицом, с которым заключается договор, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается

№	Наименование раздела	Содержание
		соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется. Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания лица, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.
16.	Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков	16.1. Лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора по основаниям, предусмотренным статьей 9.5 Стандарта.: 16.2. В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора: а) удерживает обеспечение заявки такого участника закупки. Если обеспечение заявки такого участника предоставлялось путем внесения денежных средств на отчетную форму (лицевой счет участника), сформированную участнику оператором ЭТП при аккредитации, то после признания участника уклонившимся от заключения договора, заблокированные на отчетной форме (лицевом счете участника), сформированной участнику оператором ЭТП при аккредитации, денежные средства оператором ЭТП перечисляются по указанным заказчиком реквизитам; б) направляет предложение о включении сведений о таком лице в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков: заказчики первой группы – в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 16.3. Сведения об участнике закупки вносятся в вышеуказанный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях: а) если такой участник закупки: –будучи признанным победителем закупки, уклонился от заключения договора; –будучи единственным участником, с которым заключается договор, уклонился от заключения договора; –будучи победителем закупки или единственным участником закупки, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора до подписания договора, если такое требование установлено в документации; б) если договор, заключенный с участником закупки по результатам закупки, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.
17.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора, комиссии	Подача жалобы в Арбитражный комитет осуществляется по адресу, указанному в извещении о проведении закупки, либо путем создания жалобы на странице закупки на ЭТП (после реализации соответствующего функционала). Порядок подачи и рассмотрения жалоб предусмотрены главой 10 Стандарта и приложением 6 к Стандарту. При приостановке процедуры закупки до окончания срока подачи заявок возможны следующие действия: – направление запросов по даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации, подача заявок до окончания срока подачи заявок – участником закупки; – размещение разъяснений положений документации, внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию в сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела– организатором. При поступлении жалобы после окончания срока подачи заявок действия по закупке не приостанавливаются, за

№	Наименование раздела	Содержание
		исключением заключения договора. При поступлении жалобы после выезда группы по аудиту достоверности данных на объект аудита достоверности данных аудит в отношении данного объекта не приостанавливается и должен быть завершен. При отказе производителя / предприятия-подрядчика / сервисного предприятия от прохождения аудита достоверности данных, в том числе отказе в допуске группы по аудиту на объект, заявка такого участника закупки отклоняется, либо участник закупки не признается победителем закупки. При возобновлении обжалуемой процедуры закупки, приостановленной до вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, в случае отзыва жалобы или невыявления комитетом нарушений, срок окончания подачи заявок на участие в закупке не изменяется. Если срок открытия доступа к заявкам уже истек, то открытие доступа к поданным заявкам происходит при возобновлении закупки. Заявки на участие в закупке, поданные в период с момента окончания срока подачи заявок до момента открытия доступа к поданным заявкам, к рассмотрению не принимаются.
18.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки	О фактах злоупотреблений участник закупки может заявить в Госкорпорацию «Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи: 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».

ЧАСТЬ 3 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор поставки

г. Димитровград

«___» _____ 2026 года

Акционерное общество «Государственный научный центр Научно-исследовательский институт атомных реакторов», сокращенное название АО «ГНЦ НИИАР», именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является поставка панорамных масок (далее – Товар) в обусловленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору) и Техническим заданием (приложение № 2 к Договору). Поставщик обязуется передать Товар Покупателю, а Покупатель обязуется оплатить переданный Товар.

1.2. Наименование Товара, его количество и сроки поставки определяются Спецификацией (приложение № 1 к Договору).

1.3. Требования к качеству и комплектности Товара определяются Техническим заданием (приложение № 2 к Договору).

1.4. Поставка Товара осуществляется по адресу: Ульяновская обл., г. Димитровград, Западное шоссе, 9 (далее – Место поставки). Поставщик обязан в установленные в Спецификации сроки доставить Товар в Место поставки. Не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до наступления срока поставки Поставщик обязан вручить Покупателю письменное извещение о готовности Товара к поставке.

1.5. Поставщик поставляет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

1.6. Частичная поставка по договору не допускается.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет - _____ в том числе НДС по ставке ____ % _____.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Установленная Цена Договора включает в себя стоимость Товара, тары, упаковки, маркировки, расходов на транспортировку Товара до Места поставки, а также все налоги, пошлины, сборы, и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Валютой платежа является рубль Российской Федерации. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.4. Оплата за Товар в рамках Договора осуществляется по факту поставки Товара в течение 7 (Семи) рабочих дней (для субъектов МСП)/15 (Пятнадцати) календарных дней (для субъектов не МСП) после предоставления Покупателю документов, предусмотренных подпунктами а), б), в), г) п. 5.3. Договора и подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД.

2.5. Поставщик предварительно направляет Покупателю документы, предусмотренные подпунктами б), в) п. 5.3 Договора, на проверку и согласование. Покупатель рассматривает указанные в настоящем пункте документы в течение двух рабочих дней и сообщает результат рассмотрения на адрес электронной почты _____ Поставщика.

2.6. Документы, указанные в п. 2.5 Договора направляются Поставщиком на адрес электронной почты: niiar@niiar.ru Покупателя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Товар Покупателю на условиях, предусмотренных в Договоре.

3.1.2. Обеспечить наличие у себя и/или своих субпоставщиков, привлекаемых к исполнению Договора (с письменного согласия Покупателя), всех необходимых разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по Договору.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Принять Товар.

3.2.2. Осуществить оплату поставленного Товара в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

3.3. Стороны обязаны ежеквартально, а также после выполнения всех обязательств по Договору, производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из Договора, по форме Акта сверки, в соответствии с приложением № 3 к Договору.

Поставщик обязан не позднее 10 числа первого месяца квартала, представлять Покупателю два экземпляра заполненного и подписанного Акта сверки взаимных расчетов, составленного на последнее число месяца прошедшего квартала.

После выполнения всех обязательств по Договору Поставщик обязан представлять Покупателю два экземпляра заполненного и подписанного Акта сверки взаимных расчетов не позднее 5 рабочих дней с момента выполнения обязательств.

Покупатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Поставщику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Поставщика подписанный протокол разногласий.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Поставщик обязан обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

4.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании.

5. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком Покупателю с учетом сроков поставки и количества поставляемого Товара, установленных в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

5.2. Датой поставки считается дата приемки Товара Покупателем и подписания Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД.

В случае принятия Покупателем Товара и подписания первичного Акт входного контроля ТМЦ без замечаний, период приёмки, в пределах срока, установленного договором на приёмку Товара, не считается просрочкой и/или исключается из периода просрочки поставки Товара Поставщиком, в целях исключения необоснованного предъявления претензий об уплате неустойки за нарушение сроков поставки Товара за период времени его приёмки Покупателем.

5.3. При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

а) документы о сертификации Товара (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии): ТР ТС 019/2011 и паспорт качества

б) счет, счет-фактуру, выставленные Покупателю;

в) товарную накладную по форме ТОРГ-12 или УПД в 2 экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

г) иные документы, предусмотренные Техническим заданием.

5.4. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания им товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем на соответствие количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.

6.2. Приёмка Товара осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. На стадии поступления Товара (далее – Товар, ТМЦ) от транспортной организации или Поставщика на склад Покупателя Входному контролю (далее – ВК) предшествует приёмка поставленного Товара по количеству, включая поставляемую с Товаром сопроводительную документацию.

6.2.2. Товар при поступлении на склад Покупателя до проведения ВК складировается и хранится отдельно от прошедшего входной контроль Товара в соответствии с условиями размещения и хранения, указанными в документации на размещаемый Товар (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.).

6.2.3. Приёмка поставленного Товара по количеству включает проверку соответствия Товара сведениям, указанным в транспортных документах, контроль качества упаковки, маркировки, отсутствия повреждений, наличия и правильность оформления, полноту сопроводительной документации. Приемка Товара осуществляется согласно Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6, а также согласно положениям ст.ст. 466, 514 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2.4. Покупатель не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Товара на склад обязан обеспечить проведение Входного контроля Товара и сопроводительной документации, включая оформление и утверждение акта входного контроля.

6.2.5. Входной контроль (ВК) - контроль качественных характеристик Товара, в том числе соблюдения Поставщиком требований по комплектности Товара, иных требований, установленных Договором и Технической документацией.

6.2.6. При проведении входного контроля Покупатель обязуется приложить максимальные разумные усилия для того, чтобы указать наиболее исчерпывающий перечень замечаний и несоответствий и устранить ситуацию, при которой при повторном входном контроле Покупатель указывает на новые замечания или несоответствия, не указанные при первоначальном входном контроле.

6.2.7. Вскрытие тары и упаковки Товара производится в присутствии уполномоченных представителей Покупателя.

6.2.8. Тара и упаковка Товара, расконсервация которого не допускается по условиям хранения, вскрывается непосредственно перед передачей его в монтаж.

6.2.9. Машины, оборудование, приборы и другой Товар, поступивший в таре и имеющий гарантийные сроки службы или хранения, проверяется по качеству и комплектности при вскрытии тары, но не позднее установленных гарантийных сроков.

6.2.10. В случае отсутствия замечаний к Товару или несоответствий, в случае присутствия незначительных замечаний, по итогам входного контроля Товар оформляется и подписывается постоянно действующей комиссией по приёмке ТМЦ (и Поставщика, в случае своевременного прибытия представителя Поставщика на место поставки) Акт входного контроля ТМЦ в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой участвующей в приемке Товара Стороны (в случае наличия незначительных замечаний или недостатков, Акт входного контроля ТМЦ должен содержать указание на такие замечания).

6.2.11. При положительных результатах проведения входного контроля Покупатель в однодневный срок с момента утверждения Акта входного контроля подписывает (с указанием даты подписания) товарную накладную (ТОРГ-12 или УПД).

6.2.12. При обнаружении при входном контроле замечаний/несоответствий, они фиксируются в Акте входного контроля. Копия утвержденного Покупателем отрицательного Акта входного контроля должна быть направлена Поставщику в течение не более 3 (трех) рабочих дней.

6.2.13. Акт входного контроля в обязательном порядке должен содержать классификацию выявленных замечаний (несоответствий) по группам:

(А) замечания, выявленные при рассмотрении конструкторской документации;

(Б) замечания, по содержанию и комплектности сопроводительной документации;

(В) замечания, выявленные при визуально-измерительном и других видах контроля, в том числе по комплектности ТМЦ.

6.2.14. В случае отсутствия представителя Поставщика в составе комиссии по Входному контролю, составление Акта входного контроля, в том числе с перечнем выявленных (замечаний) несоответствий, осуществляется Покупателем в одностороннем порядке.

6.2.15. Акт входного контроля с замечаниями и несоответствиями, в том числе составленный Покупателем в одностороннем порядке, является основанием для предъявления претензии Поставщику о недостатке, некомплектности, несоответствии Товара условиям Договора и имеет силу надлежащего доказательства поставки Товара с нарушением условий Договора и/или технических условий или иной технической документации, некачественности, некомплектности Товара.

6.2.16. В случае установления, что замечания и несоответствия Товара, сопроводительной документации вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в сроки, установленные в пункте 6.2.20. настоящего договора, или согласованные с Покупателем, обязан за свой счет устранить данные замечания и несоответствия. Отсчет срока устранения замечаний и несоответствий начинается с даты утверждения Акта входного контроля ТМЦ. До устранения замечаний, несоответствий по проведению входного контроля поставленный Товар будут находиться на ответственном хранении у Покупателя, если иное не согласовано Покупателем и Поставщиком. Поставщик оплачивает услуги по ответственному хранению Товара в течение времени с момента утверждения отрицательного Акта входного контроля и до полного устранения замечаний, несоответствий, выявленных при проведении входного контроля.

6.2.17. В случае несогласия Поставщика с претензией в отношении причин несоответствия Товара, Покупатель вправе привлечь независимую компетентную организацию для определения причин несоответствия и виновной стороны.

6.2.18. В случае установления, что несоответствие Товара вызвано причинами, за которые несет ответственность Поставщик, расходы по привлечению независимой компетентной организации относятся на Поставщика.

6.2.19. В случае согласия Поставщика с претензией или в случае установления, что несоответствие Товара вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в указанные в пункте 6.2.20. настоящего договора сроки обязан за свой счет восполнить недостающую ТМЦ, доукомплектовать их, устранить несоответствие Товара.

6.2.20. Замена, устранение производственных дефектов, доукомплектование и восполнение недостающего Товара и сопроводительной документации производится Поставщиком за его счет в следующие сроки:

- для замечаний (несоответствий), выявленных при проверке Товара, предназначенного для использования в составе элементов или в качестве элемента, отнесенных к 1, 2, 3, 4 классам безопасности, согласно НП-033-11, НП-016-05, а также оборудования общепромышленного назначения – не более 30 (тридцати) рабочих дней;

- для замечаний (несоответствий), выявленных при проверке комплектующих изделий, материалов и полуфабрикатов общепромышленного назначения – не более 10 (десяти) рабочих дней;

- для несоответствий по некомплектности сопроводительной документации – не более 10 (десяти) рабочих дней;

- для замечаний (несоответствий) по качеству и комплектности иной технической и (или) товаросопроводительной документации, за исключением сопроводительной документации – в

течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления от Покупателя, если иной срок не будет согласован Сторонами.

6.2.21. После устранения Поставщиком несоответствий, выявленных по результатам входного контроля, Товар подлежит повторному входному контролю, который проводится в порядке для проведения входного контроля, установленном Договором.

При положительных результатах проведения повторного входного контроля Покупатель в однодневный срок с момента утверждения Акта входного контроля подписывает (с указанием даты подписания) товарную накладную (ТОРГ-12 или УПД) и одновременно производит списание ТМЦ с ответственного хранения

6.2.22. В случае выявления несоответствий по качеству и/или комплектности поставляемой в соответствии с условиями Договора Технической документации и/или товаросопроводительной документации, Поставщик предоставит обоснованное разъяснение по этим несоответствиям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления или за свой счет восполнит недостачу, или заменит соответствующую Техническую документацию и/или товаросопроводительную документацию, или устранил несоответствия в Технической документации и/или товаросопроводительной документации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления, если иной срок не будет согласован Сторонами.

6.2.23. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными только после одновременного соблюдения следующих условий:

- проведения входного контроля с составлением акта входного контроля без отметок о выявленных несоответствиях/замечаниях (или с отметками о незначительных замечаниях или несоответствиях, устраивающих Покупателя);
- оформления Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД.

6.3. Восполнение недопоставки Товара или замена Товара не освобождает Поставщика от ответственности за просрочку исполнения обязательств по своевременной поставке Товара.

7. ГАРАНТИЯ

7.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации). Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании поставленного Товара в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору).

7.2. Поставщик предоставляет Покупателю гарантии изготовителей Товара, оформленные соответствующими гарантийными талонами или иными документами, подтверждающими гарантию на Товар в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Поставщик гарантирует:

надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, безупречное качество изготовления Товара и его сборки;

полное соответствие поставляемого Товара условиям Договора;

7.4. Гарантия на поставленный Товар устанавливается Техническим заданием (приложение № 2 к Договору).

Неисправный или дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные Сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

7.5. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

в результате внесения Покупателем модификаций или изменений Товара без письменного согласия Поставщика;

в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания Товара.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в Спецификации (приложение № 1 к Договору), Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % от общей стоимости недопоставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

8.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара Поставщик уплачивает штраф в размере 10 (десяти) процентов от стоимости некачественного, некомплектного Товара.

8.4. В случае нарушения Поставщиком условий Договора о таре, упаковке, маркировке Товара, непредставления относящихся к Товару документов, Поставщик уплачивает штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора, установленной в пункте 2.1 Договора.

8.5. Покупатель вправе потребовать от Поставщика сверх неустойки возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

8.6. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Поставщика от исполнения обязательств в натуре.

8.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы в размере _____ (_____) рублей (цифрами и прописью), определяемой в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.3. – 8.4. настоящего Договора):

а) 5 500 рублей, если цена Договора не превышает 500 000 рублей;

б) 10 000 рублей, если цена Договора составляет от 500 000 рублей до 1 000 000 рублей (включительно);

в) 100 000 рублей, если цена Договора превышает 1 000 000 рублей.

8.8. В случае нарушения сроков поставки товаров, предусмотренных в Спецификации, Поставщик выплачивает Покупателю неустойку (пеню, штраф) в соответствии с п.п. 8.2., 8.4. Договора, при этом Покупатель вправе:

8.8.1 удержать сумму неустойки из перечисленного Покупателю обеспечения исполнения Договора в соответствии с п.16.1.

Покупатель направляет Поставщику соответствующее письменное уведомление о намерении удержания суммы неустойки. Удержание суммы неустойки (пени) из суммы Обеспечительного платежа считается уплатой неустойки или её соответствующей части. Удержание из Обеспечительного платежа неустойки возможно, если Покупатель направит Поставщику соответствующее письменное уведомление о намерении удержания суммы начисленной неустойки (пени, штрафа) из суммы Обеспечительного платежа и в установленный уведомлением срок Поставщик не отклонит проведение предложенного удержания суммы неустойки.

Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней после удержания всей или части суммы Обеспечительного платежа направляет Поставщику письменное уведомление о совершенном действии с обязательным указанием суммы, которая удержана из Обеспечительного платежа. Дата составления такого уведомления является датой перехода прав на удержанную часть Обеспечительного платежа к Покупателю.

В случае если Покупатель удержал всю сумму Обеспечительного платежа или его часть в соответствии с настоящим пунктом, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Покупателя соответствующего уведомления и счета перечислить соответствующую сумму Обеспечительного платежа полностью или частично согласно реквизитам, указанным в разделе 19 настоящего Договора.

8.8.2. уменьшить очередной платеж по договору на начисленную неустойку (пени, штраф), если Покупатель направит Поставщику соответствующее письменное уведомление о намерении уменьшить сумму платежа на сумму начисленной неустойки (пени, штрафа) и в установленный

уведомлением срок Поставщик не отклонит проведение предложенного уменьшения суммы платежа.

8.9. При нарушении Поставщиком сроков представления Обеспечительного платежа (или его части) или иного обеспечения, в сроки установленные п. 8.8.1, п.16.1., п. 16.8 Договора Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере _____, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы в размере _____ (_____) рублей (цифрами и прописью), определяемой в следующем порядке:

а) 5 500 рублей, если цена Договора не превышает 500 000 рублей;

б) 10 000 рублей, если цена Договора составляет от 500 000 рублей до 1 000 000 рублей (включительно);

в) 100 000 рублей, если цена Договора превышает 1 000 000 рублей»

8.10. Стороны договорились об установлении в договоре минимального порога для предъявляемой к взысканию неустойки в размере 5 000 (пять тысяч) руб. Неустойка, размер которой не превысил значение установленного договором минимального порога, не предъявляется.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Обращение Стороной в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказным письмом либо вручена другой Стороне под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов (в случае их отсутствия у другой Стороны). Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом, либо вручен другой Стороне под расписку.

В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, установленного в настоящем разделе, спор подлежит разрешению в следующем порядке.

Третейская оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и организациями Госкорпорации «Росатом»:

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты];

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьёй 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

Оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и внешним контрагентом - резидентом Российской Федерации:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в Арбитражном суде Ульяновской области.

Оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и внешним контрагентом - резидентом Российской Федерации, который включен в санкционные списки:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Поставщик: *адрес электронной почты*

Покупатель: *адрес электронной почты*

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (Отделение МКАС при ТПП в г. Ульяновске) в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию;

либо

4) в Арбитражном суде Ульяновской области.

Оговорка применяемая в случае, если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и внешним контрагентом, который не является резидентом Российской Федерации:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты];

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

Оговорка для договоров, в рамках исполнения которых осуществляется обмен информацией, составляющей государственную тайну:

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору, в том числе гарантийных.

10.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Также Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае, предусмотренном в п. 11.5 Договора;

при просрочке предоставления (замены) Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по Договору;

- в случае, предусмотренном в п.15.2 Договора.

11. ПОЛОЖЕНИЯ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ О СОБСТВЕННИКАХ И РУКОВОДИТЕЛЯХ

11.1. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Поставщика, направленные с адреса электронной почты Поставщика на адреса электронной почты Покупателя niiar@niiar.ru (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

11.2. При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Покупателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поставщика.

11.3. Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Покупателем, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

11.4. Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.5. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора и предъявления Покупателем Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

При заключении Договора между организациями Госкорпорации «Росатом» раздел 11 возможно изложить в следующей редакции:

11.1. Стороны гарантируют, что актуальная на момент заключения договора информация и подтверждающие документы в отношении всей цепочки собственников (включая бенефициаров, в том числе конечных) содержатся в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией (ЕОС НСИ).

12. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

12.1. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

12.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий

Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

13.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую Сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

13.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

13.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

14. УВЕДОМЛЕНИЯ

14.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде телеграммы или письма по адресу другой стороны, с подтверждением о получении.

15. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

15.1. Заверения об обстоятельствах.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органам государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

15.2. Поставщик настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592» и постановлении Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации

Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Поставщика, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Поставщик незамедлительно информирует об этом Покупателя.

Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Поставщиком указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Покупателем соответствующей информации о включении Поставщика, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Покупателя от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Поставщика, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Поставщика.

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

16.1. Исполнитель в срок не позднее 20 дней с даты заключения Договора предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в размере 5% от цены Договора, что составляет в сумме _____ рублей. (включается по основаниям, предусмотренным ЕОСЗ).

В случае заключения настоящего Договора с учётом всех переторжек по цене, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения Договора предоставляется в увеличенном размере. Обеспечение исполнения договора увеличивается в 1,5 раза ($5\% \times 1,5 = 7,5\%$) и рассчитывается от начальной (максимальной) цены (НМЦ) Договора, размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер составляет 2,5 %.

Если условиями закупочной документации, проекта договора предусмотрено предоставление участником закупки, с которым заключается договор, увеличенного размера обеспечения исполнения договора, то при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:

- размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;
- размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер.

16.2. Обеспечение исполнения обязательств по Договору может быть предоставлено в форме безотзывной независимой гарантии, выданной банком, либо денежных средств, перечисляемые Покупателю, или поручительства.

16.3. Срок действия обеспечения Договора должен составлять срок исполнения обязательств по Договору плюс 60 дней.

16.4. В случае выбора обеспечения в форме безотзывной банковской гарантии или поручительства данный раздел дополняется требованиями к Гаранту или Поручителю, установленными в ЕОСЗ (приложение № 11 к ЕОСЗ).

16.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств по предоставлению (замене) обеспечения является основанием для приостановления Покупателем

установленных Договором обязательств по оплате (при просрочке предоставления обеспечения обязательства по оплате переносятся на срок, соразмерный такой просрочке).

16.6. В случае если просрочка предоставления обеспечения составляет более десяти (10) рабочих дней Покупатель вправе требовать расторжения Договора и возврата Поставщиком всех полученных от Покупателя денежных средств (авансовых платежей).

16.7. Платеж по обеспечению должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения гарантом соответствующего письменного требования бенефициара – Покупателя, указывающего на факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору с приложением заверенных бенефициаром – Покупателем копий договора, доверенности лица, подписавшего требование, и платежного поручения, подтверждающего выплату аванса (если предусмотрен договором).

16.8. В случае если до истечения срока действия Договора по каким-либо причинам обеспечение прекратило свое действие или гарант / поручитель перестал соответствовать требованиям, установленным приложением 11 ЕОСЗ Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления указанных событий, предоставить Покупателю иное (новое) надлежащее обеспечение на тех же условиях и в том же размере.

16.9. Обеспечение в форме денежных средств, перечисленных Покупателю, возвращается Поставщику Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока, установленного в п. 16.3 Договора.

16.10. Обеспечение в форме банковской гарантии возвращается Поставщику Покупателем не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после даты истечения срока действия банковской гарантии.

16.11. Обеспечение в форме поручительства не возвращается.

17.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

17.1. Поставщик уведомлен, что в случае нарушения им условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Покупателем и принятые Поставщиком неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) выставленные Покупателем и принятые Поставщиком претензии (требования) к качеству Товара по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством Товара;

3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Поставщиком неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Поставщиком претензии (требования) Покупателя к качеству Товара по настоящему договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством Товара;

5) подтвержденные судебными актами факты передачи Покупателю Поставщиком Товара по настоящему договору, нарушающей права третьих лиц;

6) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Поставщиком документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Поставщик предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Покупателем при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

17.2. *(выбирается требуемый вариант условия, текст курсивом и иные варианты удаляются)*

Вариант условия для случая, если в рамках договора не предполагается обмен информацией ограниченного доступа и договор заключается между организациями отрасли:

В рамках настоящего договора передается только общедоступная информация.

В случае необходимости обмена информацией, составляющей коммерческую тайну, такой обмен будет осуществляться Сторонами в соответствии с условиями договора о присоединении к Единой отраслевой политике защиты информации, составляющей коммерческую тайну в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях от 02.09.2016 № 1/10804-Д (далее – Договор о присоединении), который Стороны акцептовали в порядке, установленном Договором о присоединении. Если Сторонами Договор о присоединении не заключался, то обмен информацией, составляющей коммерческую тайну, будет осуществляться только после заключения ими договора о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, по форме, являющейся приложением № 4 к Договору.

В случае необходимости обмена служебной информацией ограниченного распространения, обмен такой информацией будет осуществляться Сторонами в соответствии с условиями, установленными приказом Госкорпорации «Росатом» от 30.10.2018 № 1/1230-П, с которым Стороны ознакомлены на дату заключения Договора.

Вариант условия для случая, если в рамках договора не предполагается обмен информацией ограниченного доступа и договор заключается с внешним контрагентом:

В рамках настоящего договора передается только общедоступная информация.

В случае необходимости обмена информацией, составляющей коммерческую тайну, такой обмен будет осуществляться Сторонами только после заключения ими договора о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, по форме, являющейся приложением № 4 к Договору.

В случае необходимости обмена служебной информацией ограниченного распространения, обмен такой информацией будет осуществляться только после заключения Сторонами соглашения о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования»), по форме, являющейся приложением № 5 к Договору.

17.3. При необходимости обмена персональными данными физических лиц, привлеченных к исполнению Договора, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон), соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

Стороны обязуются осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях взаимодействия сторон для исполнения обязательств по Договору, допуска работников Поставщика на территорию Покупателя. Обработка персональных данных в иных целях не допускается.

В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Поставщик гарантирует, что до передачи персональных данных Покупателю получил от каждого субъекта персональных данных все согласия, предусмотренные Законом, в том числе необходимые для последующих обработки и раскрытия таких персональных данных Покупателем.

18.ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

18.2. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

18.3. Не допускается перемена Поставщика как стороны по Договору за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником старого Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

18.4. Стороны признают обязательную силу за перепиской по адресам e-mail, указанным в настоящем договоре, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных

писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают обмен документами и другие юридически значимые действия.

Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

18.5. Положения настоящего договора о возможности обмена документами по электронной почте применяются, если иное не установлено дополнительно заключенным сторонами соглашением.

18.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1: Спецификация;

Приложение № 2: Техническое задание;

Приложение № 3: Форма акта сверки взаиморасчетов;

Приложение № 4: Форма договора о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну;

Приложение № 5: Форма соглашения о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования»).

19. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

АО «ГНЦ НИИАР»

Адрес: 433510, Ульяновская обл.

г. Димитровград, Западное шоссе, д. 9.

р/с 40702810669110002436

в Ульяновском

отделении Сбербанка № 8588 г. Ульяновска

кор. счет 30101810000000000602

ИНН/КПП 7302040242/732901001

БИК 047308602

ОКПО 20553876

Поставщик:

20. ПОДПИСИ СТОРОН

От Покупателя:

_____/_____
« ____ » _____ 2026г.

От Поставщика:

_____/_____
« ____ » _____ 2026г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку панорамных масок

№ п/ п	Наименование Товара (название бренда, торговой марки, артикула носит рекомендательный характер, аналоги допускаются)	Техни- ческие характ- еристи- ки	Кол ичес- тво	Ед. из м.	Цена за единицу измерени я, руб. (без НДС)	Стоимос ть, руб. (без НДС)	Сумма НДС (ставка 22%), руб.	Общая стоимость, руб. (включая НДС)	Страна происхождения
1	Маска панорамная UNIX 5000 Сорбент	В соответ ствии с ТЗ	20	шт.					
2	Пленка защитная для полнолицевой маски		40	шт.					
3	Фильтр UNIX 541 A1B1E1K1HgP3RD		80	шт.					
ИТОГО (цифрами), руб.									
ИТОГО (прописью), руб. с НДС									
Срок поставки: в течение 45 рабочих дней с даты заключения договора поставки.									

От Покупателя:

_____/_____/_____
«__» _____ 2026г.

От Поставщика:

_____/_____/_____
«__» _____ 2026г.

Приложение № 2 к Договору
№ _____ от «___» _____ 2026года

Техническое задание
на поставку сырья, материалов и комплектующих изделий

Предмет закупки:
Поставка панорамных масок

Димитровград 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

Подраздел 1.2 Сведения о новизне

Подраздел 1.3 Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики
(потребительские свойства) товаров

Подраздел 4.2. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным
материалам

Подраздел 4.3 Требования к маркировке

Подраздел 4.4 Требования к упаковке

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов
при поставке товаров

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование
Панорамные маски (далее – Товар)
Подраздел 1.2. Сведения о новизне
Поставляемый товар должен быть новым, выпуска не ранее 2025 г. (не бывшим в употреблении, не восстановленным, не являться выставочными образцами, свободным от прав третьих лиц, оригинальным от производителя)
Подраздел 1.3. Код ОКПД 2
32.99.11.120 – респираторы 32.99.11.160 - средства защиты головы и лица Код ОКПД 2 32.99.11.160 подпадает под действие приложения № 1 постановления Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 (Запрет). Согласно аб. 2 п.п. и) п. 5 ПП РФ №1875 запрет не применяется.

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Для подачи очищенного в фильтрах воздуха в органы дыхания человека и одновременной защиты лица и глаз от воздействия вредных веществ.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Отапливаемые и не отапливаемые помещения, от –40°С до +40°С.
--

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров.		
№	Наименование	Технические характеристики, нормативная документация
1.	Маска панорамная UNIX 5000 Сорбент 	Состав: полнолицевая маска, два противогазовых фильтра марки A1B1E1, сумка для ношения и хранения противогаза. Маска 2 категории. Маска состоит из панорамного стекла-корпуса, резинового уплотнителя с двойным обтюратором, клапанной коробки с клапаном выдоха и переговорным устройством, резинового подмасочника, резинового оголовья с пятиточечным креплением, двух боковых узлов с клапанами вдоха для соединения с фильтрами байонетного типа трапецевидной формы. Соединительная часть: байонетное крепление совместимое с байонетным креплением фильтра различных марок. Размер маски: универсальный Коэффициент подсоса под маску не более: 0,05% Класс защиты по вредным веществам: - по органическим газам и парам - 1 (низкой эффективности), 0,1% объемного -концентрация вредных веществ в воздухе; - по неорганическим газам и парам - 1 (низкой эффективности), 0,1% объемного -концентрация вредных веществ в воздухе; - по кислым газам и парам - 1 (низкой эффективности), 0,1% объемного -концентрация вредных веществ в воздухе. ГОСТ 12.4.235-2019 фильтр трапецевидной формы в

		пластмассовом корпусе должен обеспечивать защиту от органических газов и паров с температурой кипения выше 65°C (бензол, ксилол, толуол, бензин, керосин, спирты, анилин, тетраэтилсвинец, сероуглерод, нитросоединения бензола его гомологов и др.), от неорганических паров (фтор, хлор, бром, кроме монооксида углерода), от кислых газов и паров (диоксид серы, кислоты). Соединительная часть: байонетное крепление совместимое с полумаской изолирующей Цветовое обозначение фильтра: коричневая, серая, желтая полосы. ВЗД фильтра по контрольному веществу, мин не менее: - циклогексан при концентрации 3,5 мг/дм³ = 70 мин - хлор при концентрации 3,0 мг/дм³ - 20 мин, - диоксид серы при концентрации 2,7 мг/дм³ - 20 мин. Площадь поля зрения не менее: 80 % Сумка предназначена для хранения и ношения фильтрующего противогаза. Для ношения противогаза сумка снабжена плечевым ремнем с двумя пряжками для регулировки длины. Размер сумки 305x215x125 мм (+/-2). Клапан сумки застёгивается на текстильную застёжку с 3-х сторон. Имеется тесьма для фиксации сумки на поясе. Соответствует ТР ТС 019/2011, ГОСТ 12.4.293-2015
2.	Пленка защитная для полнолицевой маски	Пленка предназначена для защиты наружной поверхности панорамных полнолицевых масок от механических повреждений. Представляет собой прозрачную фигурную полимерную пленку, снабженную по краям двумя липкими элементами для закрепления на стекле маски. Количество пленок в пакете: 10 шт.
3.	Фильтр UNIX 541 A1B1E1K1HgP3RD	Фильтр марки A1B1E1K1HgP3 R D противогазовый комбинированный фильтр с многофакторной защитой от: - органических газов и паров с температурой кипения выше 65°C (бензол, ксилол, толуол, бензин, керосин, галоидорганические соединения, анилин, кетоны, тетраэтилсвинец, нитросоединения бензола и его гомологов и т.п.); - неорганических газов и паров (хлор, фтор, бром, сероводород, арсины, фосфористый водород и т.п., за исключением монооксида углерода и циана водорода); - кислых газов и паров (диоксид серы, хлористый водород, бромистый водород, фтористый водород, пары серной, уксусной, муравьиной, азотной, фосфорной кислот и т.п.); - аммиака и его органических производных; - паров ртути; - аэрозолей (пыль, дым, туман). Фильтры применяются в паре, при непрерывной или периодической эксплуатации. Фильтры должны быть совместимы с маской п. 1 настоящего ТЗ Соответствуют ТР ТС 019/2011, ГОСТ 12.4.235-2019

	Количество шт. в упаковке – 2 шт.
<u>Название бренда, торговой марки, артикула носит рекомендательный характер, аналоги допускаются при условии соответствия техническим характеристикам, указанным в настоящем разделе.</u>	
Подраздел 4.2. Требования к исходным материалам	
Материалы и комплектующие должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов и изготовлены из высококачественного и сертифицированного сырья.	
Подраздел 4.3. Требования к маркировке	
В соответствии с ГОСТ 12.4.235-2019	
Подраздел 4.4. Требования к упаковке	
В соответствии с ГОСТ 12.4.235-2019	

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки
Определен разделом 6 договора поставки
Подраздел. 5.2. Требования по передаче Поставщику технических и иных документов при поставке товара.
При поставке Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию: а) документы о сертификации Товара (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии): ТР ТС 019/2011 и паспорт качества; б) счет, счет-фактуру, выставленные Покупателю; в) товарную накладную по форме ТОРГ-12/УПД в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

В соответствии с ГОСТ 12.4.235-2019

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

В соответствии с ГОСТ 12.4.235-2019

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Гарантийный срок – не менее 12 месяцев от даты приемки продукции Покупателем.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не определены

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

В соответствии с действующим законодательством РФ в области экологии.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии с ГОСТ 12.4.235-2019

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Качество Товара должно соответствовать настоящему техническому заданию, назначению
--

Товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не определены

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

№ п/п	Наименование (название бренда, торговой марки, артикула носит рекомендательный характер, аналоги допускаются)	Ед. изм.	Кол-во, ед.	Срок поставки
1.	Маска панорамная UNIX 5000 Сорбент	шт.	20	В течение 45 рабочих дней с даты заключения договора поставки
2.	Пленка защитная для полнолицевой маски	шт.	40	
3.	Фильтр UNIX 541 A1B1E1K1HgP3RD	шт.	80	

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся информация должна быть представлена на русском языке на бумажном носителе

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	нет	

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
1.	Нет	

От Покупателя:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2026 г.

От Поставщика:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2026 г.

Приложение №3 к Договору поставки
от «__» _____ 2026года

№ _____

АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Между _____ и _____,

(наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2)

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на «__» _____ 20__ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на _____		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
		Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным _____

По данным _____

От _____

(наименование Стороны 1)

От _____

(наименование Стороны 2)

_____ (_____)

_____ (_____)

Действующего (ей) на основании _____

Покупатель: АО «ГНЦ НИИАР»

_____/_____/

Действующего (ей) на основании _____

Поставщик

_____/_____/

«__» _____ 2026 г.

«__» _____ 2026г.

**Примерная форма договора о конфиденциальности и неразглашении информации,
составляющей коммерческую тайну**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место заключения)

_____, именуемое в дальнейшем _____², в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем _____³, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе и далее по тексту – «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Передающей стороной или Принимающей стороной может являться каждая из Сторон настоящего Договора⁴.

1.2. Поскольку Передающая сторона является обладателем информации, составляющей ее коммерческую тайну, а Принимающая сторона имеет намерение сотрудничать с Передающей стороной в рамках предполагаемых к заключению договоров, предметом Договора являются порядок, условия передачи Передающей стороной, получения и использования Принимающей стороной информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны.

1.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения условий Договора на информацию, зафиксированную на таком носителе.

1.4. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (в дальнейшем именуемых «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну

^{2,2} Указывается в зависимости от того, является ли контрагент Передающей или Принимающей стороной. Если осуществляется двусторонний обмен информацией, указывается Сторона 1, Сторона 2.

⁴ Пункт указывается в случае двустороннего обмена информацией, составляющей коммерческую тайну.

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров _____⁵.

Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.2. Принимающая сторона обязуется принять достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированный доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу третьим лицам с нарушением условий Договора, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.3. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.4. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.5. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Договора.

3.6. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим работникам, имеющим непосредственное отношение к выполнению работ по договорам с Передающей стороной, и в том объеме, в каком она им необходима для реализации условий договоров.

3.7. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, субъектов оперативно-розыскной деятельности в течение одного рабочего дня после наступления такого события.

Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны в случаях если:

она была известна на законном основании Принимающей стороне до заключения настоящего Договора;

становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на ее использование;

получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

3.8. Передающая сторона вправе требовать от Принимающей стороны возврата всех полученных материальных носителей информации, содержащей коммерческую тайну Передающей стороны, и их копии или предоставления акта об их уничтожении в следующих случаях:

⁵ Указываются типы договоров, в рамках выполнения которых Сторонами будет осуществляться обмен информацией, составляющей коммерческую тайну, например, оказания услуг, выполнения работ, кредитования, проведения аудита и т.п.

- а) выявления нарушения Принимающей стороны требований охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну;
- б) при досрочном прекращении договорных отношений Сторон;
- в) при реорганизации или ликвидации Принимающей стороны.

3.9. Передача по электронным каналам связи информации, составляющей коммерческую тайну, должна осуществляться с применением сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации.

3.10. Обработка информации, составляющей коммерческую тайну, должна производиться на автоматизированном рабочем месте, оснащенном средствами защиты информации (антивирусные программы, средства защиты информации от несанкционированного доступа, межсетевой экран).

3.11. Принимающей стороне известно, что она обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий Договора, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки Передающей стороны.

5. Прочие условия

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в срок до _____⁶.

5.2. Настоящий Договор подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в Договор, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

5.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, установленного в настоящем разделе, спор подлежит разрешению в следующем порядке.

Третейская оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и организациями Госкорпорации «Росатом»:

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты];

⁶ Указывается срок календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами. Срок может определяться также указанием на событие, которое должно наступить.

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьёй 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

Оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и внешним контрагентом - резидентом Российской Федерации:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в Арбитражном суде Ульяновской области.

Оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и внешним контрагентом - резидентом Российской Федерации, который включен в санкционные списки:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Поставщик: *адрес электронной почты*

Покупатель: *адрес электронной почты*

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные

последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (Отделение МКАС при ТПП в г. Ульяновске) в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию;

либо

4) в Арбитражном суде Ульяновской области.

Оговорка применяемая в случае, если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и внешним контрагентом, который не является резидентом Российской Федерации:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты];

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

Оговорка для договоров, в рамках исполнения которых осуществляется обмен информацией, составляющей государственную тайну:

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области.

5.5. Права и обязанности по Договору не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

5.6. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

5.7. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Покупатель:

АО «ГНЦ НИИАР»

Адрес: 433510, Ульяновская обл.

г. Димитровград, Западное шоссе, д. 9.

р/с 40702810669110002436

в Ульяновском

отделении Сбербанка № 8588 г. Ульяновска

кор. счет 30101810000000000602

ИНН/КПП 7302040242/732901001

БИК 047308602

ОКПО 20553876

Поставщик:

7. Подписи сторон

От Покупателя:

_____/ /
« ____ » _____ 2026г.

От Поставщика:

_____/ /
« ____ » _____ 2026г.

Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения ("Для служебного пользования")

Акционерное общество «Государственный научный центр Научно-исследовательский институт атомных реакторов», сокращенное название АО «ГНЦ НИИАР» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны (Сторона, Передающая сторона) и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (Сторона, Принимающая сторона), совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения ("Для служебного пользования"), именуемое в дальнейшем "Соглашение", о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок передачи Передающей стороной Принимающей стороне служебной информации ограниченного распространения, зафиксированной на материальном носителе, имеющем пометку "Для служебного пользования" (далее - информация "Для служебного пользования"), и определяет обязательства Принимающей стороны по неразглашению полученных сведений на всех этапах договорных отношений Сторон.

1.2. Передающая сторона, являющаяся обладателем прав по распоряжению информацией "Для служебного пользования", передает ее или обеспечивает в каком-либо виде доступ к ней Принимающей стороне.

2. Информация "Для служебного пользования" и ее передача Принимающей Стороне

2.1. В настоящем Соглашении под информацией "Для служебного пользования" понимается любая техническая, инженерная, эксплуатационная, экономическая и иная информация, переданная Передающей стороной Принимающей стороне на материальном носителе, имеющем пометку "Для служебного пользования".

2.2. Информация "Для служебного пользования" может передаваться представителями Передающей стороны представителям Принимающей стороны либо из рук в руки в упаковке, исключающей просмотр содержащихся документов и нарушения ее целостности, либо направляться фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями.

2.3. Содержание информации "Для служебного пользования", Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (далее - Совещание), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, содержащих информацию "Для служебного пользования", участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания протокола.

2.4. Для передачи информации "Для служебного пользования" от Передающей стороны Принимающей стороне могут использоваться каналы передачи данных с применением средств криптографической защиты информации, сертифицированных в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов.

3. Обязательства Принимающей Стороны

3.1. Принимающая сторона, получившая информацию "Для служебного пользования" от Передающей стороны, обязуется обеспечивать ее обращение с учетом требований, предусмотренных Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденным постановлением Правительства от 03.11.1994 N 1233.

3.2. Принимающая сторона обязуется не разглашать информацию "Для служебного пользования", полученную ею от Передающей стороны, третьему лицу и не использовать ее в целях, не предусмотренных условиями договора (указать реквизиты основного Договора).

3.3. К информации "Для служебного пользования" допускаются работники Принимающей стороны из числа российских граждан, имеющих в трудовом договоре условие о неразглашении такой информации.

3.4. Принимающая сторона обязуется принять меры к ограничению доступа к информации "Для служебного пользования" и сообщать ее только тем работникам, которые имеют непосредственное отношение к выполнению работ по договору, указанному в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

3.5. Принимающая сторона обязуется не передавать информацию "Для служебного пользования" третьей стороне, кроме как по письменному согласованию с Передающей стороной, при условии, что третья сторона обязуется соблюдать условия конфиденциальности не ниже установленных в тексте настоящего Соглашения, которые должны быть закреплены в виде соглашения, аналогичного настоящему Соглашению, и согласованы с Передающей стороной.

3.6. Принимающая сторона может передать информацию "Для служебного пользования" государственным органам, включая судебные органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Принимающая сторона:

заблаговременно уведомит Передающую сторону о таком требовании,

предоставит Передающей стороне данные о перечне, содержании и объеме информации "Для служебного пользования", подлежащей передаче.

3.7. Принимающая сторона обязуется не вывозить и не направлять информацию "Для служебного пользования" за пределы Российской Федерации.

4. Возврат информации "Для служебного пользования"

4.1. В случае досрочного прекращения по каким-либо причинам договорных отношений Сторон, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, и расторжения настоящего Соглашения Принимающая сторона вернет Передающей стороне полученные от нее материальные носители информации "Для служебного пользования", а также сделанные с них копии. Возвращение материальных носителей информации "Для служебного пользования" и их копий не будет влиять на обязательства Принимающей стороны по сохранению конфиденциальности этой информации.

4.2. По договоренности Сторон материальные носители информации "Для служебного пользования", переданные Передающей стороной Принимающей стороне, могут быть уничтожены по акту.

5. Права на информацию "Для служебного пользования"

5.1. Принимающая сторона не приобретает никаких дополнительных прав по распоряжению информацией "Для служебного пользования", а лишь получает право ее использования исключительно в порядке, определенном в настоящем Соглашении, и в целях исполнения договора, указанного в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

5.2. Принимающая сторона не может видоизменять, разрабатывать, декомпилировать, разбирать или использовать в нарушение настоящего Соглашения любые программные

продукты или материальные объекты, содержащие информацию "Для служебного пользования" Передающей стороны.

6. Ответственность

6.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации "Для служебного пользования" Передающей стороны или ее передачу (предоставление) третьим лицам в нарушение условий настоящего Соглашения, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая возмещение причиненного Передающей стороне ущерба.

6.2. Ответственность Принимающей стороны за обеспечение конфиденциальности информации "Для служебного пользования" не распространяется на случаи, когда она:

стала публично известной в результате любых действий, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

получена из общедоступных источников с указанием источников;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

6.3. На Принимающую сторону возлагается обязательство доказательства своего права на любое исключение, подпадающее под действие пункта 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности информации "Для служебного пользования", полученной от Передающей стороны, сохраняются до момента, пока Передающая сторона не снимет ограничения на распространение данной информации. При этом Передающая сторона обязуется проинформировать Принимающую сторону о снятии ограничений на распространение информации.

7. Прочие условия и разрешение споров

7.1. Настоящее Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

7.2. Изменение условий настоящего Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу в момент его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

7.3. В случае возникновения споров между Передающей и Принимающей сторонами, относящихся к Соглашению, Стороны приложат максимум усилий для урегулирования спора путем переговоров.

7.4. Обращение Стороной в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказным письмом либо вручена другой Стороне под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов (в случае их отсутствия у другой Стороны). Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом, либо вручен другой Стороне под расписку.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, установленного в настоящем разделе, спор подлежит разрешению в следующем порядке.

Третейская оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и организациями Госкорпорации «Росатом»:

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты];

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начал, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьёй 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

Оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и внешним контрагентом - резидентом Российской Федерации:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в Арбитражном суде Ульяновской области.

Оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и внешним контрагентом - резидентом Российской Федерации, который включен в санкционные списки:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Поставщик: *адрес электронной почты*

Покупатель: *адрес электронной почты*

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (Отделение МКАС при ТПП в г. Ульяновске) в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию;

либо

4) в Арбитражном суде Ульяновской области.

Оговорка применяемая в случае, если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и внешним контрагентом, который не является резидентом Российской Федерации:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты];

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные

последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

Оговорка для договоров, в рамках исполнения которых осуществляется обмен информацией, составляющей государственную тайну:

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области.

7.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу, - по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Покупатель:

АО «ГНЦ НИИАР»

Адрес: 433510, Ульяновская обл.

г. Димитровград, Западное шоссе, д. 9.

р/с 40702810669110002436

в Ульяновском

отделении Сбербанка № 8588 г. Ульяновска

кор. счет 30101810000000000602

ИНН/КПП 7302040242/732901001

БИК 047308602

ОКПО 20553876

Поставщик:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

От Покупателя:

_____/_____
«__» _____ 2026г.

От Поставщика:

_____/_____
«__» _____ 2026г.